COMUNE DI MONTECOSARO
(Provincia di Macerata)
AVVISO DI SELEZIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA OVE EVENTUALMENTE ATTINGERE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ORGANICO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI:
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO - CATEGORIA C -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 07/12/2011;

Vista la propria determinazione R.G. n. 813 del 28/12/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

ART. 1 - GENERALITÀ DELL'AVVISO

a) **E'** aperto un procedimento di selezione *per la formazione di una graduatoria ove eventualmente attingere per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e a tempo pieno di:* istruttore amministrativo tecnico - categoria c – mediante **l'istituto della mobilità esterna volontaria** – art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. – (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse).* La selezione si svolgerà per valutazione dei titoli e per colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.
b) E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro secondo la legge 10/04/1991, n. 125.
c) L'apertura di questo procedimento di selezione ha tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categorie protette (legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.).
d) Il Comune di Montecosaro si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, anche in caso di esito positivo delle verifiche di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, già avviate da questo Ente.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI

a) I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:
   1) essere dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

2) essere inquadrati in categoria C (ex sesta q.f.) e profilo professionale pari o corrispondente a quello per cui è aperta la selezione;

3) possesso del diploma di geometra o diploma di laurea in ingegneria o architettura (durata quinquennale (vecchio e/o nuovo ordinamento);

4) **esperienza di lavoro nella Pubblica Amministrazione di almeno 18 mesi** nel settore di attività analogo a quello in cui è ricompreso il posto oggetto del presente bando;

5) non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari **negli ultimi 18 mesi.**

b) I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta dai candidati senza autenticazione della firma, **secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata e presentata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente nell'orario d'ufficio o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Amministrazione comunale di Montecosaro - Via Gatti 3 - 62010 Montecosaro (MC), **entro il termine perentorio del 28 gennaio 2012 ore 12,00.** Per le domande spedite, ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando, fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro tre giorni dalla scadenza di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

b) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

c) Il possesso dei requisiti generali e speciali nonché i titoli di merito e non di merito valutabili possono essere attestati con dichiarazioni sostitutive.

d) I candidati possono direttamente allegare alla domanda la documentazione attestante i titoli di merito e non di merito valutabili (vedi sotto paragrafo, valutazione dei titoli) che hanno dichiarato di possedere nella domanda.

e) Alla domanda dovrà essere allegata una copia, anche non autentica, di un documento valido di identità (art. 38 del D.P.R. n . 445 del 28.12.2000).

f) E' comunque richiesto un certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza che dovrà contenere almeno queste informazioni:
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto a decorrere dalla data di assunzione;
- categoria di inquadramento (ex qualifica funzionale) e posizioni economiche conseguite;

- l'indicazione di eventuali procedimenti pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate nei tre anni precedenti.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE

a) Sono direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda o che l'hanno presentata o spedita oltre il termine stabilito.
b) Nei casi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione (ad eccezione di quelle relative alle generalità, residenza o recapito), è prevista l'ammissione con riserva di regolarizzazione.
c) L'esclusione dalla selezione potrà, comunque, essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito e non di merito è di 20/30 (ventisutrenta).
b) Le categorie di titoli che possono essere valutate e la frazione del punteggio massimo che, ad ogni singola categoria, può essere assegnato, sono le seguenti:
Titoli di merito 16 punti, così ripartiti
Titoli di servizio max punti 11 ***(1);***
Titoli di studio max punti 5 ***(2);***
Titoli non di merito 4 punti, così ripartiti
i) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio
Punti 1,00 in caso di distanza* da 10 a 20 Km;
Punti 1,50 in caso di distanza* superiore a 20 km e fino ad 80 Km;
Punti 2,00 in caso di distanza* oltre 80 Km.
**= km. intercorrenti tra l'attuale sede di servizio ed il luogo del nucleo familiare di residenza o domicilio calcolati in applicazione dei criteri e delle metodologie utilizzati dall' "ACI".*

ii) figli minorenni (dovranno risultare iscritti nel medesimo stato di famiglia del richiedente) Punti 0,5 per ogni figlio (massimo punti due).

---

(1) Punteggio per ogni anno di servizio: punti 1 per funzioni identiche o analoghe a quelle del posto a selezione;

(2) Punti assegnati per il titolo di studio richiesto: da 60 a 80 o equivalente punti 0,5; da 81 a 90 punti 1, da 91 a 99 punti 2, 100 punti 3. Per titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto attinente alle funzioni del posto ulteriori punti 2.

Potranno essere richieste regolarizzazioni, se indispensabili per consentire la corretta valutazione dei titoli stessi.

ART. 6 - COLLOQUIO

a) Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 10/30 (dieicisutrenta).
b) Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato ***(es. materie ed argomenti inerenti l'urbanistica, l'edilizia privata e pubblica, i lavori ed i servizi pubblici, ecc.)*** tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune nonché di quelle altre possibili e compatibili con le competenze e la categoria di inquadramento richieste. Il colloquio, inoltre, è finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.
c) **Il colloquio si svolgerà il giorno 01/02/2012, a partire dalle ore 9,00 presso la sede del Comune di Montecosaro sita in Montecosaro, Via Gatti n.3. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati che non si presenteranno nel giorno ed all'ora sopra indicati saranno considerati definitivamente esclusi dalla selezione.**
d) Il minimo richiesto per considerare superato il colloquio, ed essere inseriti in graduatoria, è di 6/10 (seisudieci).
e) Ai candidati eventualmente non ammessi alla selezione sarà data tempestiva comunicazione di "non ammissione".

ART. 7 – GRADUATORIA

a) La graduatoria della selezione sarà formata in base al voto complessivo riportato dai candidati, determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio.
b) La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi.
c) Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
d) La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

a) Il Comune di Montecosaro, sulla base della graduatoria di cui all'art. 7, procederà ad inoltrare alle amministrazioni presso cui lavorano gli idonei apposite richieste di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente e sarà concordata con esse la data di trasferimento. In caso di

mancata trasmissione nel termine di 08 giorni, i candidati, anche se utilmente collocati in graduatoria, non potranno accedere al posto.

b) L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).
c) L'aspirante ha l'obbligo, qualora l'Amministrazione lo richieda, di sottoporsi a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 9/4/2008, n. 81.
d) Il dipendente trasferito conserva tutti i benefici maturati anche economici e stipendiali. In particolare non è sottoposto a periodo di prova, se già superato nella Pubblica Amministrazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a) Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e della relativa graduatoria. Saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
b) I candidati godono dei diritti di cui all'art.7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

a) L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o di riaprire il termine stesso. Può anche revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.
b) L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme in materia applicabili.
c) Il responsabile del procedimento è l'Arch. Fernando Maria Angeli, contattabile al numero telefonico 0733560724 dal lunedì al venerdì e dalle ore 10.00 alle ore 13.00.
d) Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montecosaro (Tel. 0733560768-731 - Fax 0733560722) oppure al sito internet: www.comune.montecosaro.mc.it

Montecosaro, li 28/12/2011

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to (Arch. Fernando Maria Angeli)

Allegato 1

SCHEMA DI DOMANDA

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTECOSARO
Via Gatti, 3
62010 MONTECOSARO MC

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per la copertura del posto di "Istruttore tecnico amministrativo", categoria C, mediante mobilità volontaria.

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, del posto in organico a tempo pieno di n. 1 (UNO) Istruttore tecnico amministrativo , Categoria C, vigenti C.C.N.L. Enti Locali - **avviso del .....**

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e47 del Dpr 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Dpr in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a_____

Via_____ n. ____, codice fiscale_____

2) di aver lavorato nella Pubblica Amministrazione **almeno diciotto** nel settore _____, come appresso specificato.

3) di prestare attualmente attività lavorativa a tempo indeterminato pieno [ ] parziale [ ] presso l'ente_____ con profilo professionale di _____categoria ___ data di assunzione _____, come da certificato di servizio allegato.

4) (eventuale) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altri enti (indicare quali)_____, nel profilo professionale di _____

periodi di riferimento: (indicare con precisione)

_____

5) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:_____ conseguito presso (indicare l'Istituto)_____ in data _____con la votazione _____

6) di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi diciotto mesi;

7) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di merito valutabili (diploma di laurea)_____

8) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli non di merito valutabili (km. Intercorrenti tra l'attuale sede di servizio e il luogo del nucleo familiare di residenza; figli

minorenni)_____

_____

9) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n.445/2000;

DICHIARA

Inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso su citato e in particolare di quella relativa al trattamento dei dati personale ex D.Lgs. 196/03 cui presta consenso, di essere consapevole che la procedura di mobilità potrà essere attivata, a seguito di utile collocazione nell'apposita graduatoria di merito, soltanto previo consenso rilasciato dall'Amministrazione/ente di appartenenza entro 08 (otto) giorni dalla richiesta da parte di Codesto Comune.

INDICA

quale recapito telefonico, il seguente: _____e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione, il seguente_____(fax_____)

Allega alla presente domanda:

- Copia di documento di identità personale in corso di validità;
- Certificato di servizio, come richiesto dall'avviso di selezione;
- (eventuale) Ogni altra documentazione utile al fine dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di merito e non di merito (ad esempio certificato cumulativo residenza e stato di famiglia, certificati di servizio relativi a periodi lavorativi prestati presso altri enti, diploma di scuola media superiore, diploma di laurea).

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA _____

(ai sensi dell'art. 39 Dpr 445/2000 non è richiesta la firma autenticata)