

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**  
**PROPOSTA PROGETTO**  
**ANNO 2015**

**FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

1. Progetto "conciliazione tempi di vita e di lavoro" ;
2. Istituzione del CAG;
3. Interscambio Ufficio Anagrafe e Ufficio Segreteria;
4. Rapporti con Agenzia Interinale e CIOF;
5. Rapporti con INPS/INAIL;
6. Atti normativi;
7. Progetto per acquisto defibrillatore;
8. Progetto per il recupero aree degradate.

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI**

1. Gestione e organizzazione di servizi di pubblico interesse nell'ambito dei progetti integrati a sostegno della "Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro" -POR- Marche FSE 2007/2013.
2. Gestione del CAG :
  - Organizzazione e gestione attività all'interno del centro;
  - Coordinamento della attività dell'educatore;
  - Allestimento del locale con materiale ludico/didattico;
  - Rendicontazione progetto.
3. In caso di assenza del personale dell' Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Segreteria massima collaborazione nel rispondere alle richieste dell'utenza e nella copertura dei servizi;
4. Attivazione, programmazione di interventi per il reclutamento di personale dal CIOF di Macerata e tramite agenzia interinale, da porre a servizio dell'Ufficio Tecnico;
5. Attivazione procedura per l'acquisto voucher presso l'INPS di Tolentino e comunicazioni all'Inail di Macerata attivazione copertura assicurativa per borsa lavoro socio assistenziali;
6. Redazione di atti normativi in ottemperanza alle fonti normative statali:
  - Istituzione comitato di gemellaggio e approvazione regolamento;
7. Redazione e gestione del progetto della Regione Marche per l'acquisto di defibrillatore (DAE);
8. Redazione progetto per bando della Regione Marche per il recupero aree degradate.

TOTALE ORE N. 100

Personale a cui proporre l'attività (assunzione part-time verticale 50%): Assistente Sociale  
**Giunchi Barbara**

Petriolo, 12.08.2015

Il Responsabile del Servizio- Segretario Comunale  
Dott.ssa Bolli Stefania



## Proposta progetto per UFFICIO SEGRETERIA-ATTIVITA' PRODUTTIVE

### FINALITA' E OBIETTIVI DEI PROGETTI

- A- GESTIONE FIERE SAN MARCO E SAN MARTINO
- B- ISTRUTTORIA BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERAP
- C- AGGIORNAMENTO ANALISI E STUDIO IN MATERIA DI COMMERCIO
- D- REALIZZAZIONE IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SUAP.
- E- DELEGHE UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI DEI PROGETTI

- A- IN OCCASIONE DELLE DUE FIERE PAESANE DEL MESE DI APRILE (POSTEGGI 110) E NOVEMBRE (80 POSTEGGI) IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE PROVVEDE ALL'ISTRUTTORIA DELLE FIERE, ALLA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE, ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.
- B- PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI DEL COMUNE (DELIBERE, DETERMINE, BANDO) PRELIMINARE ALLA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERAP.
- C- ADEGUAMENTO DELLA MATERIA DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ALLE NORMATIVE VIGENTI.
- D- REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SUAP IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETA' TASK S.R.L. DI MACERATA: PREDISPOSIZIONE MODELLI INFORMATICI PER LA SCIA E LA DIA.
- E- IN ASSENZA DELL'UFFICIALE DELL'ANAGRAFE E STATO CIVILE E DEL SERVIZIO SOCIALE GARANZIA ALL'UTENZA DEI SERVIZI DI PRIMA NECESSITA'.

**TOTALE ORE 200**

Personale a cui proporre l'attività: Sig.ra **GIGLIOLA TEMPERINI**

Petriolo, 12.08.2015

Il Responsabile del Servizio – Segretario Comunale  
Dott.ssa Bolli Stefania



## Proposta progetto UFFICIO POLIZIA LOCALE

### **FINALITA' E OBIETTIVI DEI PROGETTI**

- A- PROGETTO "NOI SICURI"-SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE
- B- SUPPORTO FIERE SAN MARCO E SAN MARTINO
- C- SERVIZI DI POLIZIA URBANA E VIABILITA' MANIFESTAZIONI ESTIVE, INVERNALI E RELIGIOSE
- D- CONTROLLO STRADE COMUNALI-SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE
- E- ANAGRAFE CANINA- CONTROLLO RANDAGISMO – CONTROLLI PERIODICI CANILI CONVENZIONATI
- F- CONTROLLO DEL TERRITORIO (ABUSI EDILIZI- RACCOLTA DIFFERENZIATA- ABBANDONO RIFIUTI)
- G- CONTROLLO RURALE-PREVENZIONE INCENDI-PULIZIA TERRENI INCOLTI- CONTROLLO DEI FOSSATI E CANALI DEI TERRENI ADIACENTI LE STRADE COMUNALI
- H- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI MOGLIANO E PETRIOLO

### **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI DEI PROGETTI**

- A- PROGETTO "NOI SICURI" SERVIZIO AUTOVELOX A POSTAZIONE MOBILE E RELATIVA VERBALIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON DITTE ESTERNE APPALTATRICI DEL SERVIZIO.
- B- IN OCCASIONE DELLE DUE FIERE PAESANE DEL MESE DI APRILE (POSTEGGI 110) E NOVEMBRE (80 POSTEGGI) IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE PROVVEDE ALL'ISTRUTTORIA DELLE FIERE, ALLA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE, ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ED ALLA ORGANIZZAZIONE DELLA VIABILITA'.
- C- SERVIZIO DI VIABILITA' E DI POLIZIA URBANA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI-SPORTIVE E DI PUBBLICO TRATTENIMENTO- PERIODO ESTIVO ED INVERNALE – PROCESSIONI RELIGIOSE E VIATICI.
- D- SERVIZIO PERIODICO DI CONTROLLO DELLE STRADE COMUNALI CON SEGNALEZIONE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI PERICOLO PER LA VIABILITA'.
- E- SERVIZIO DI ANAGRAFE CANINA – SEGNALEZIONE CANI VAGANTI – VISITA DI CONTROLLO PRESSO LE STRUTTURE CONVENZIONATE PER VERIFICARE LE CONDIZIONI DI CUSTODIA DEGLI ANIMALI DI PROPRIETA' DELL'ENTE.
- F- CONTROLLO E VIGILANZA DEL TERRITORIO AL FINE DI INDIVIDUARE E PREVENIRE EVENTUALI VIOLAZIONI DA PARTE DI PRIVATI ED AZIENDE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI URBANISTICO EDILIZI, AL CONTROLLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ED ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI.



- G- SERVIZIO DI POLIZIA RURALE – MONITORAGGIO DEI TERRENI INCOLTI –  
SEGNALAZIONE E SOLLECITO INTERVENTI DI PULIZIA DA PARTE DEI  
PROPRIETARI – VIGILANZA E PREVENZIONE PERICOLO INCENDI –  
CONTROLLO E SEGNALAZIONE AI PROPRIETARI DEI FONDI CONFINANTI CON  
LE STRADE COMUNALI DEGLI INTERVENTI PER LA REGIMENTAZIONE E  
MESSA IN SICUREZZA DELLE ACQUE PIOVANE ATTRAVERSO OPPORTUNE  
OPERE DI CONTENIMENTO E TUTELA.
- H- SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI MOGLIANO E  
PETRIOLO – ORGANIZZAZIONE SERVIZI DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL  
TERRITORIO ASSOCIATI – PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSOCIATI E  
RENDICONTAZIONE/VALUTAZIONE OPERAZIONI SVOLTE ED ATTIVITA’  
ESPLETATE.

**TOTALE ORE 200**

Personale a cui proporre l'attività: Ag. Alessandro Concetti

Petriolo, 12.08.2015

Il Responsabile del Servizio – Segretario Comunale  
Dott.ssa Bolli Stefania



# Proposta progetto per UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

## **FINALITA' E OBIETTIVI DEI PROGETTI**

- A- aggiornamento sito istituzionale del comune con la nuova versione
- B- gestione programmi informatici ministeriali e progetto e- government
- C- assegnazione dei loculi disponibili nel cimitero, gestione e predisposizione dei relativi atti
- D- gestione contratti di concessione dei loculi civico cimitero
- E- procedura loculi abbandonati
- F- predisposizione P.T.T.I. e P.P.C.
- G- analisi studio disciplina trasparenza sito istituzionale, continuo aggiornamento
- H- interscambio con ufficio segreteria e servizi sociali
- I- compostaggio domestico

## **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI DEI PROGETTI**

- A- aggiornamento e/o inserimento comunicazioni ed avvisi vari sul sito istituzionale del comune di Petriolo.
- B- gestione PERLA PA - P.E.C. - attestati malattia on-line - progetto e. government.
- C- a seguito di una dettagliata ricognizione dei loculi a disposizione dell'ente, viene gestita la relativa assegnazione sulla base di specifici criteri.
- D- regolarizzazione dei loculi cimiteriali fino ad oggi assegnati con contratto di concessione e conseguente inserimento all'interno della nuova procedura;
- E- predisposizione della procedura per recuperare i loculi che nel cimitero risultano totalmente abbandonati.
- F- redazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza e integrità con tutti i relativi adempimenti.
- G- legge 9 nov. 2012, n. 190 – predisposizione delle informazioni dei vari procedimenti amministrativi da pubblicare sul sito istituzionale.
- H- in assenza del personale dell'ufficio segreteria e del servizio sociale garanzia all'utenza dei servizi di prima necessità e protocollo informatico.
- I- Predisposizione nuova procedura per la consegna del materiale e la redazione del nuovo contratto.

**TOTALE ORE 200.**

Personale a cui proporre l'attività: Sig.ra **CICCIOLI MANUELA**

Petriolo, 12.08.2015

Il Responsabile del Servizio – Segretario Comunale  
Dott.ssa Bolli Stefania

