



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - 0733/550601 - Fax. 0733/550419

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

BANDO PUBBLICO INTERVENTI IN FAVORE DELLA FAMIGLIA - ANNO DI RIFERIMENTO 2023 -

Ai sensi della Legge Regionale n. 30 del 10.08.1998 e della D.G.R. n.1737 del 20.11.2023

La Regione Marche ha previsto fondi da destinare ad interventi in favore delle famiglie in condizione di grave disagio economico, di cui alla Legge Regionale n. 30 del 10.08.1998.

Possono presentare domanda di contributo per il superamento di situazioni di disagio sociale ed economico i residenti nel Comune di Petriolo in possesso dei seguenti criteri di accesso alle seguenti categorie di aiuto:

1. *Sostegno economico e sociale a favore di donne sole in stato di gravidanza o con figli non riconosciuti dall'altro genitore.*

Per ciascun nucleo familiare è consentita la presentazione una sola richiesta e si precisa che, nel caso in cui risultino due domande dello stesso nucleo familiare, verrà considerata solamente quella presentata prima.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate al Comune di Petriolo entro e non oltre **il 30/09/2024**, in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano, solo tramite appuntamento, contattando i numeri 0733/550601/8, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Petriolo;
- Consegna tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.petriolo.mc.it

TUTTE LE DOMANDE PRESENTATE, CONSEGNATE O SPEDITE DOPO I TERMINI INDICATI SARANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di contributo economico, a pena di esclusione, dovrà essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

- copia di un valido documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità se stranieri;
- eventuale certificato medico attestante lo stato di gravidanza

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 della L. 183/11 in materia di semplificazione amministrativa, il Comune acquisirà d'ufficio le informazioni reperibili in via telematica e in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione Marche ha definito le risorse da utilizzare per ogni area di intervento; nel limite delle risorse assegnate il Comune predisporrà per ciascuna delle azioni sopra indicate una graduatoria.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito dell'approvazione della graduatoria per ciascuna azione. La graduatoria sarà formulata in ordine crescente di ISEE. In caso di parità sarà data precedenza alla famiglia richiedente con:

- a) a parità di ISEE, del maggior numero di figli presenti nel nucleo richiedente;
- b) a parità di numero di figli, avrà priorità il nucleo con il maggior numero di figli minori presenti nel nucleorichiedente;
- c) a ulteriore condizione di parità si procederà con il sorteggio;

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

L'ammontare del contributo spettante agli aventi diritto, risultanti dalla graduatoria, sarà di massimo €. 50,00, che verranno accreditati sul conto corrente bancario o postale o su di una carta prepagata con IBAN.

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine delle graduatorie, **fino ad esaurimento dei fondi assegnati** a ciascuna azione. Qualora dovessero verificarsi delle economie, le stesse saranno utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie nelle quali vi siano soggetti utilmente collocati, ma non beneficiari.

Non possono presentare istanza di contributo per la L.R. 30/98:

- *Persone inserite in maniera continuativa in strutture residenziali di qualsiasi tipo con retta a carico dell'Ente Locale;*
- *Gli altri componenti del nucleo familiare del richiedente i benefici per la L.R. 30/98;*
- *Persone – o i componenti del loro nucleo familiare – che abbiano inoltrato analoga richiesta di contributo in altro Comune del territorio regionale;*
- *Nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di Inclusione.*

I contributi erogati incideranno, eventualmente, sull'importo dell'Assegno di Inclusione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990 come modificata dalla Legge n.15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete a Stefano De Angelis Responsabile del Servizio, Tel. 0733550601, e-mail: sociali@comune.petriolo.mc.it

COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

Il Comune provvederà alla comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute esclusivamente attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito del Comune, comunicazione redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

ADEMPIMENTI E VINCOLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente Avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, con la Guardia di Finanza e l'INPS.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

INFORMAZIONI E MODELLO DI DOMANDA

Gli interessati, per avere informazioni e per compilare la domanda, potranno rivolgersi telefonicamente allo 0733/550601, tramite mail sociali@comune.petriolo.mc.it e per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alla normativa regionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Petriolo in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla legge 32/2000, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Incaricati

I dati vengono trattati dai dipendenti assegnati, anche temporaneamente, agli uffici dei Servizi Sociali, ai Servizi Finanziari del Comune e nell'ambito della cartella sociale informatizzata (SiCare) in cui si predispongono anche i dati richiesti dal Cruscotto Operativo Regionale e dal Casellario dell'assistenza INPS.

Finalità

I dati dichiarati verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.

Modalità

Il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Ambito comunicazione

I dati verranno utilizzati dai Servizi Sociali del Comune e verranno comunicati ai Servizi Finanziari del Comune, agli Istituti di Credito, ai Servizi della Regione Marche, all'INPS, agli Enti autorizzati anche per le verifiche in merito ai requisiti.

Obbligatorietà

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti, la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsti dagli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi alle sedi dei Comuni sopraindicati.

Inizio e termine del procedimento

L'avvio del procedimento decorre dalla data di presentazione della domanda e si concluderà entro 180giorni.

Petriolo 09/05/2024

La Responsabile del Settore Politiche Sociali
F.to Dott. Stefano De Angelis