

ALLEGATO N. 7

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DEL COMUNE DI PETRIOLO

Il Comune di Petriolo individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

- Decreti del Presidente del Consiglio Comunale;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Determinazioni dei dirigenti;
- Atti di stato civile;
- Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Certificati catastali.

Attualmente tali documenti soggetti a registrazione particolare vengono prodotti in formato digitale e la loro numerazione progressiva è assegnata tramite numerazione attribuita da software; col passaggio agli originali informatici la numerazione di tali documenti verrà attribuita sulla base dei rispettivi repertori informatici prodotti dall'applicativo Software; quest'ultimo attribuirà ai documenti i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.

Il Comune di Petriolo procederà progressivamente alla produzione degli originali di tutti i propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione.