

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI PETRIOLO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Petriolo:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Petriolo**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_g515**.

Nell'ambito del Comune di Petriolo, ai sensi dell'art. 61, comma 1, del DPR 445/00, è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Ufficio Protocollo. Conformemente ai requisiti previsti dal medesimo art. 61, comma 2, a capo di tale servizio sono nominati, con Deliberazione di G. C. N. 97 del 12710/2015, la Dott.ssa Stefania Bolli in qualità di Responsabile della gestione documentale e la Dott.ssa Lucia Cipollari in qualità di vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI PETRIOLO

Denominazione dell'Ente	Comune di Petriolo
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Petriolo
Responsabile della gestione documentale	Dott.ssa Stefania Bolli
Vicario del Responsabile	Dott.ssa Lucia Cipollari
Caselle istituzionali di posta elettronica	comunepetriolomc@legalmail.it
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza San Martino, 1 - 62014 Petriolo (MC)

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE

La AOO del Comune di Petriolo è strutturata nei seguenti servizi; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Codice	UOR	Responsabile	Caselle PEC e mail
UFZA64	Uff_eFatturaPA	Leonardo Rocchi	comunepetriolomc@legalmail.it
PN72DN	Ragioneria	Leonardo Rocchi	ragioneriapetriolomc@legalmail.it
WE05ZJ	Servizi Sociali	Barbara Giunchi	socialipetriolomc@legalmail.it
FHSKKF	Suap	Stefania Bolli	suap@pec.comune.petriolo.mc.it
062FBP	Ufficio Demografici	Stefania Bolli	demograficipetriolomc@legalmail.it
9EJX1F	Ufficio Tecnico Comunale	Lucia Cipollari	tecnicopetriolomc@legalmail.it