



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601 - Fax. 0733/550419

---

## SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D POS. ECON. D1.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 132 del 19/09/2019, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la assunzione a tempo determinato e parziale pari al 67% dell'orario di lavoro di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, Posizione economica D1.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Petriolo.

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Art. 1) Trattamento economico**

Il trattamento economico **annuo lordo** attribuito al posto messo a concorso, è quello previsto per la categoria "D", posizione economica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali e precisamente:

- Stipendio tabellare: € 14.830,77

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 2) Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;

##### REQUISITI SPECIFICI:

laurea magistrale (o equipollente) in materie economiche appartenenti alla seguente classe:

- classe LM-77

L'indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza sarà a cura del candidato, ivi compresi i casi di titoli di studio conseguiti secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure in caso di equiparazione secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 ottobre 2009, n. 233;



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601 - Fax. 0733/550419

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- a) Patenti di guida di cat. B;
- b) Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.** Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio CURRICULUM VITAE, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

### **Art. 3) Domanda di ammissione alla selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno sabato 5 ottobre 2019**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Petriolo - Ufficio Protocollo della sede provvisoria del Comune, sita in via Regina Margherita n. 43, 62014 PETRIOLO (MC). A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.** **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo della sede provvisoria del Comune, sita in via Regina Margherita n. 43, 62014 PETRIOLO (MC), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 10.30 -13.00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Petriolo [comunepetriolomc@legalmail.it](mailto:comunepetriolomc@legalmail.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601 - Fax. 0733/550419

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.**

Il Comune di Petriolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.petriolo.mc.it](http://www.comune.petriolo.mc.it) ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

**Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:**

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta **utilizzando il facsimile allegato al presente avviso o riproducendone il contenuto**. In essa i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, fatte salve le possibilità di regolarizzazione, quanto espressamente indicato nell'allegato medesimo che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente.

In particolare, l'omettere nella domanda una delle seguenti dichiarazioni:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo

professionale a selezione;

- f) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- g) la scelta di una lingua straniera tra inglese o francese;
- h) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- i) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Petriolo; comporta **l'esclusione insanabile dalla selezione**.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601 - Fax. 0733/550419

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- indirizzo e-mail;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Petriolo.

## **Art. 4) Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento sul C.C.P. n. 13559620, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Petriolo Servizio Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

## **Art. 5) Ammissione alla selezione**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.petriolo.mc.it](http://www.comune.petriolo.mc.it) e alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

## **Art. 6) Cause di esclusione dalla selezione**

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 1 del presente avviso;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione:
  - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
  - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
  - non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
  - totalmente o parzialmente priva:
    - delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 2 del presente avviso;
    - degli allegati di cui all'art. 2 del presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

## **Art. 7) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

## **Art. 8) Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Colloquio.**

La selezione dei candidati avverrà per valutazione dei titoli e colloquio. Sono a disposizione punti, per un **totale**



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601 - Fax. 0733/550419

**di 40 da attribuire per 10 punti ai titoli e per punti 30 al colloquio.**

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni e a quelle contenute all'art. 22 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Petriolo.

Ai fini della valutazione dei **titoli**, essi quindi sono suddivisi in quattro categorie e i complessivi **10 punti** ad essi riservati sono così ripartiti:

· I Categoria Titoli di studio	punti	4,0;
· II Categoria Titoli di servizio	punti	4,0;
· III Categoria Titoli vari	punti	1,5;
· IV Categoria Curriculum	punti	0,5;
<u>Totale</u>	<b>punti</b>	<b>10,0</b>

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle quattro categorie, devono essere osservati i seguenti criteri di massima:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi per soli titoli nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;
- non vengono valutati:
  - A) i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati;
  - B) le lettere laudative.

Al **Colloquio** sono attribuiti **30 punti**.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Procedimento Amministrativo;
- Codice dei contratti: elementi
- Contabilità degli Enti Locali;
- Gestione del personale;
- Diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A
- Diritti e doveri del dipendente comunale.

Nello svolgimento del colloquio verranno accertate le conoscenze dei candidati della lingua inglese e dei principali strumenti informatici. (software – hardware).

## **Art. 9) Svolgimento del colloquio e della eventuale preselezione e modalità delle comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura, nonché il giorno, l'ora e la sede del colloquio e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Petriolo ([www.comune.petriolo.mc.it](http://www.comune.petriolo.mc.it)).

Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Petriolo le eventuali variazioni di data o luogo del colloquio.

**Il presente articolo vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Petriolo.**

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.





# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601 - Fax. 0733/550419

Per sostenere il colloquio, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

## **Art. 10) Graduatoria e suo utilizzo**

La Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 361 della Legge 145/2018, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori

## **Art. 11) Assunzione**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## **Art. 12) Accesso agli atti**

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

## **Art. 13) Disposizioni finali**

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a selezione, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso e/o di revocare la procedura selettiva.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Petriolo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Petriolo al seguente indirizzo: [www.comune.petriolo.mc.it](http://www.comune.petriolo.mc.it).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Settore Amministrativo Contabile, (numero di telefono 0733/550601) o ai seguenti indirizzi e-mail: [segreteria@comune.petriolo.mc.it](mailto:segreteria@comune.petriolo.mc.it).

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Piazza San Martino, 1 - ☎ 0733/550601 - Fax. 0733/550419

---

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Petriolo in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il dott. Stefano De Angelis.

Petriolo, lì 25/09/2019

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE  
Dott. Stefano De Angelis**