



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Petriolo, 06/08/2019

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE UBICATO NEL COMUNE DI PETRIOLO IN VIA ROMA

In esecuzione:

- dell'art. 90, comma 25 della L. n. 289/2002;
- della L. R. 5/2012 "Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero";

E' INDETTA

una gara, con procedura aperta, per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Roma per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione per due anni.

1. ENTE AFFIDANTE Comune di Petriolo (di seguito, Comune) Piazza San Martino n.1, 62014 Petriolo. Per visionare la documentazione relativa al bene, per fissare eventuali sopralluoghi e per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Responsabile del Procedimento: Ing. Silvano Biancucci tel. 0733550601 – mail: tecnico@comune.petriolo.mc.it, pec: tecnicopetriolomc@legalmail.it.

2. OGGETTO DELLA GARA

L'Amministrazione Comunale intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione del seguente impianto sportivo comunale: campo da calcio e l'insieme dei servizi (spogliatoio, tribune, deposito custode, centrale termica, locale ristoro) come da planimetria allegata, posto in via Roma. Gli obblighi del concessionario consistono:

- a) la gestione dell'impianto, intendendosi tra l'altro la sua apertura, chiusura, custodia, programmazione e organizzazione delle attività;
- b) gli interventi a propria cura e spese di manutenzione ordinaria relativi al suddetto impianto, con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- pulizia, del campo, degli spogliatoi e degli spalti;
- cura e manutenzione dell'impianto idraulico e fognante a servizio degli spogliatoi, compresa la sostituzione e riparazione della rubinetteria e degli accessori, lo spurgo e la pulizia delle tubazioni fognanti anche della superficie di gioco;
- cura e manutenzione delle attrezzature messe a disposizione dal comune;
- cura e manutenzione dei dispositivi di illuminazione del campo e dei locali, compresa la sostituzione delle lampade e la riparazione dei corpi illuminanti;
- cura e manutenzione della superficie del campo da gioco nonché della sua recinzione, compresa la riparazione di eventuali buchi nella recinzione, l'esecuzione delle righe per il gioco, l'irrigazione, concimazione e taglio dell'erba;
- interventi di qualunque tipo sulla pompa dell'acqua per irrigazione e sul relativo impianto, con l'unica eccezione della sostituzione della pompa che resta a carico del Comune

c) l'assunzione in proprio di tutte le spese connesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze (luce, acqua e riscaldamento), la fornitura di materiali, la manutenzione di macchine e delle relative attrezzature. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune;

d) la programmazione dell'attività sportiva (attività proprie e attività di soggetti esterni);



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

-
- e) la garanzia dell'uso pubblico degli impianti senza discriminazione alcuna;
 - f) la stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, nell'intesa che il Comune, per il periodo di vigenza dell'affidamento in gestione, risulta comunque esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine a danni che dovessero verificarsi agli utenti o a terzi in relazione alla gestione e manutenzione dell'impianto;
 - g) la messa a disposizione a favore del Comune dell'impianto per un numero di giorni annuo massimo di 20 per manifestazioni inerenti l'attività scolastica, memorial o tornei, etc;
 - l) la comunicazione preventiva scritta al Comune qualora l'aggiudicatario intenda nominare un responsabile della gestione degli impianti diverso dal legale rappresentante;
 - m) la rendicontazione annuale al Comune dei principali dati organizzativi e finanziari della gestione (eventi svolti, incassi ...);
 - n) rispetto di ogni norma afferente all'esercizio dell'attività (a titolo esemplificativo, sicurezza, gestione previdenziale e retributiva). Gli obblighi del Comune riguardano la manutenzione straordinaria, come sopra indicato.
 - o) l'apertura al pubblico per almeno 2 volte a settimana con un totale di sei ore pomeridiane diurne (tre ore ogni apertura) e per 3 giorni a settimana nelle ore antimeridiane dal 15 maggio al 30 settembre per attività sportive della cittadinanza;
 - p) l'applicazione, da parte del gestore, della tariffa pari ad €. 150,00 per un eventuale uso privato delle struttura da parte di soggetti esterni ai soggetti affidatari della gestione;

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. società e associazioni sportive dilettantistiche;
2. enti di promozione sportiva;
3. discipline sportive associate;
4. federazioni sportive nazionali.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni due, dalla data di sottoscrizione della convenzione.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal D.P.R. 445/2000, i requisiti richiesti all'art. 3, la dichiarazione di avere preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicato; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto. L'istanza, in regola con le disposizioni sul bollo, deve contenere, a pena di esclusione: la denominazione e la sede del soggetto; il nome, la data di nascita e il luogo esatto di residenza del legale rappresentante; la sottoscrizione del legale rappresentante. L'istanza è trasmessa a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Petriolo, sito in Via Regina Margherita n. 43, entro le **ore 13.00** del giorno **31/08/2019** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). A pena di esclusione la busta dovrà recare il nome della soggetto partecipante e la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo ubicato in via Roma**. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale. Con l'istanza di partecipazione dovranno essere allegate, a pena di esclusione, due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato dall'art. 8. Le buste, che verranno denominate: BUSTA n. 1



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

– offerta qualitativa BUSTA n. 2 – offerta economica dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza. E' obbligatoria la presentazione dell'offerta economica contenente il ribasso percentuale sulla base d'asta.

6. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Comune erogherà un contributo annuale per la gestione dell' impianto pari al costo del custode, del concime, carburante trattorino, utenze (luce, acqua e riscaldamento), etc sostenuto nell'annualità 2015. Tale contributo è posto a base d'asta ed è pari a €. 10.300,00 (diecimilatrecentoeuro/00) per anno.

7. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1) L'offerta qualitativa dovrà contenere: a) l'esperienza nella disciplina sportiva prevista per il medesimo impianto e di gestione di impianti destinati alla medesima attività sportiva; b) il radicamento sul territorio e l'affidabilità economico-gestionale (presentazione del bilancio dell'ultimo esercizio disponibile); c) l'esperienza nell'organizzazione di attività per i giovani, l'agonismo; d) il progetto tecnico della gestione, anche in rapporto alla qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati e alle attività che si intendono svolgere nell'impianto.

8. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2) L'offerta economica deve riportare il ribasso percentuale sul contributo di gestione posto a base d'asta, indicato all'art. 6.

9. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

a) punti da 1 a 25: assegnati mediante la valutazione dell'esperienza nella disciplina sportiva prevista per il medesimo impianto e di gestione di impianti destinati alla medesima attività sportiva. Operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi pubblici. L'associazione e/o ente dovrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo e/o associativo, anche in forma di dichiarazione sostitutiva, raggiunti nel corso degli ultimi quattro anni;

b) punti da 1 a 20: assegnati mediante la valutazione del radicamento sul territorio e affidabilità economico-gestionale. Termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione e/o Ente dovrà indicare gli anni di svolgimento dell'attività sportiva nel territorio comunale e non, e il numero dei soci;

c) punti da 1 a 15: assegnati mediante la valutazione dell'esperienza nell'organizzazione di attività per i giovani, l'agonismo. Rendicontazione delle attività svolte a favore delle categorie sopra indicate;

d) punti da 1 a 20: assegnati mediante la valutazione del progetto tecnico della gestione, anche in rapporto alla qualificazione professionale degli allenatori utilizzati (redazione di un progetto scritto dove si illustri i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità perseguite, anche in rapporto al numero di istruttori qualificati che operano a favore dell'associazione);

e) punti 20 assegnati in proporzione al ribasso percentuale sull'importo di base d'asta, utilizzando la seguente formula:

$$P_n = (R_n / R_{max}) \times 20$$

dove:

P_n = punteggio dell'offerta n

R_n = ribasso percentuale dell'offerta n

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto.

Si precisa che il ribasso sulla base d'asta è obbligatorio (busta n. 2 offerta economica). L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio massimo



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

calcolato sommando i punti attribuiti all'offerta qualitativa con quelli attribuiti all'offerta economica, a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Le buste saranno valutate da apposita commissione nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle istanze. L'apertura dei plichi avverrà il giorno **03/09/2019** alle **ore 10,00** in seduta pubblica presso il Comune di Petriolo, Ufficio Tecnico, dove verranno verificate le istanze di partecipazione alla gara, successivamente in seduta riservata la Commissione Giudicatrice valuterà l'offerta qualitativa (busta n°1) attribuendo i relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere chiarimenti o svolgere verifiche in ordine agli elementi contenuti nell'offerta qualitativa. Le buste contenenti l'offerta economica (busta n°2) saranno aperte in seduta pubblica nella stessa giornata dopo l'esame della busta 1. Nel caso in cui a causa della quantità di offerte pervenute la commissione necessiti di più sedute per la valutazione dell'offerta qualitativa, la seduta pubblica per l'apertura della busta n°2 sarà rinviata ad altra data la cui pubblicità sarà data mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio on line del Comune di Petriolo.

10. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione che costituisce allegato parte integrante del presente bando (all. 1). Ciascun partecipante deve dichiarare di essere a conoscenza del contenuto della convenzione in allegato e di accettarlo in ogni sua parte.

11. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. I casi di esclusione sono quelli sopra indicati. E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta, mentre il Comune, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto. Le spese afferenti il perfezionamento del contratto, in forma di scrittura privata non autenticata con registrazione in caso d'uso (spese contrattuali, bolli, registro), si intendono a totale carico del concessionario. L'associazione con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dal Comune: a) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio: - polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO danni a persone: € 1.000.000,00 per sinistro e per persona; - copertura RCT/RCO danni a cose: € 300.000,00; b) stipula del contratto. In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per il Comune ogni azione per il risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

12 DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

IL RESPONSABILE DE SETTORE URBANISTICA E MANUTENZIONI

F.to Ing. Silvano Biancucci