



**PIANO DI SVILUPPO RURALE MARCHE 2014 – 2020 (Reg.CE 1305/2013)
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI LAVORO PRESSO “GAL SIBILLA scarl”
CON FUNZIONE DI: N.1 (UNO), COORDINATORE TECNICO” E N. 1 (UNO), “ANIMATORE E ISTRUTTORE
TECNICO AMMINISTRATIVO”**

1. Finalità

Il GAL “Sibilla scarl”, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata nella seduta del 16 Aprile 2016, ha stabilito, in vista della partecipazione alla seconda fase di selezione dei GAL di cui alle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR Marche 2014/2020, di integrare la sua struttura organizzativa con due figure essenziali per l’espletamento delle attività previste:

- n. 1 (uno) **Coordinatore Tecnico;**
- n. 1 (uno) **Animatore, istruttore tecnico/amministrativo.**

Il GAL ha deciso di acquisire tali risorse umane attraverso una selezione pubblica, per titoli e colloquio, secondo le modalità disposte dal presente Avviso e di avvalersi delle stesse, preferibilmente, attraverso un contratto di lavoro subordinato, secondo quanto previsto al successivo articolo 5.

Ciò in considerazione delle responsabilità correlate ai profili professionali previsti, descritti al successivo articolo 6 e del fatto che, qualora il GAL superasse le selezioni di cui alle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR Marche 2014/2020 sopra richiamate, è tenuto alla gestione del suo PSL (Programma di Sviluppo Locale) fino al 31/12/2023 e oltre, se si considerano i tempi di rendicontazione delle attività.

Ad ogni buon conto, il GAL Sibilla si riserva di valutare, al termine delle selezioni la compatibilità del rapporto di lavoro subordinato con le disposizioni di riferimento in materia di assunzioni; qualora questa forma contrattuale non risultasse compatibile verranno stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa fino al 31/12/2023, con le caratteristiche indicate al successivo articolo 5.

Il GAL Sibilla scarl ha facoltà di procedere alla valutazione dei candidati, per ciascuno dei due profili professionali, ai quali il presente Avviso si riferisce, ed alla stipula dei contratti conseguenti, anche in presenza di una sola domanda risultata conforme alle disposizioni di cui al presente atto.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l’accettazione, da parte del richiedente, di tutte le disposizioni e condizioni dallo stesso stabilite.

2. Riserva di efficacia e norme di salvaguardia

Il presente Avviso pubblico è emanato con riserva, in attesa dell’approvazione, da parte della Regione Marche-AdG PSR Marche 2014/2020- della domanda di finanziamento, avanzata dal GAL Sibilla scarl, ai sensi della Misura 19.4, con cui si prevede di far fronte alla copertura finanziaria della spesa corrispondente alla disponibilità delle n.2 risorse umane.

Il GAL Sibilla scarl, si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico prima della sottoscrizione del contratto con i

candidati eventualmente selezionati, senza che per questo i soggetti interessati possano vantare dei diritti nei confronti della Società.

3. Soggetto indicente

GAL SIBILLA SCARL - località Rio 1, 62032 Camerino (MC), telefono e fax 0737-637552 – email info@galsibilla.it – PEC:GAL SIBILLA@PEC.IT

4. Territorio interessato dall'intervento

L'attività può comunque svolgersi in tutto il territorio di riferimento del GAL Sibilla corrispondente a quello dei Comuni di: Acquacanina, Appignano, Belforte del Chienti, Bolognola, Caldarola, Camerino, Camporotondo di Fiastrone, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Esanatoglia, Fiastra, Fiordimonte, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte Cavallo, Montefano, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Petriolo, Pievebovigliana, Pievetorina, Pioraco, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle di Chienti, Tolentino, Treia, Urbisaglia, Ussita, Visso.

5. Rapporto di lavoro/collaborazione

Nel caso di assunzione a tempo indeterminato, il contratto di lavoro collettivo di riferimento è quello del CCNL Commercio e servizi con l'inquadramento indicato di seguito per ciascuna delle due figure previste.

Coordinatore tecnico, I livello:

- dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2016, tempo parziale di 32 ore/settimana, distribuite secondo le esigenze organizzative dalla società.
- dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2023, tempo parziale di 26 ore/settimana distribuite secondo le esigenze organizzative dalla società. Le ore settimanali di lavoro potranno aumentare, fino al limite massimo di 32 ore, secondo necessità del PSL, previa delibera del CdA del GAL Sibilla e, comunque, nel rispetto dei limiti di costo definiti dalla Regione Marche.

Animatore, istruttore tecnico –amministrativo, II livello:

- dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2016, tempo parziale di 32 ore/settimana, distribuite secondo le esigenze organizzative dalla società.
- dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2023, tempo parziale di 25 ore/settimana, distribuite secondo le esigenze organizzative dalla società. Le ore settimanali di lavoro potranno aumentare, fino al limite massimo di 32 ore, secondo necessità del PSL, previa delibera del CdA del GAL Sibilla e, comunque, nel rispetto dei limiti di costo definiti dalla Regione Marche.

Potrà essere riconosciuto il rimborso di spese di viaggio, pasti e/o alloggio, altro, con le modalità e i termini stabiliti dalle disposizioni regionali in materia di ammissibilità delle spese alle provvidenze del PSR Marche 2014/2020.

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione, prevedendo un periodo di prova della durata di 6 mesi, nel corso dei quali, entrambe le parti (datore di lavoro e lavoratore) possono recedere dallo stesso senza preavviso.

Nel caso di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, si precisa che si tratta di un incarico di lavoro ai sensi dell'art. 409 c.p.c. del Dlgs 81/5015 e sarà impostato secondo le caratteristiche di seguito indicate.

Coordinatore tecnico. Dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2023, il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in 150 giornate/anno, è pari a 35.490,00 euro, compresi gli oneri contributivi a carico del collaboratore. Solo per l'anno 2016, dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2016, il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in 85 giornate/anno, è pari a 20.111,00 euro, compresi gli oneri contributivi a carico del collaboratore.

Animatore, istruttore tecnico –amministrativo: Dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2023, il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in 160 giornate/anno, è pari a 29.713,00 euro, compresi gli oneri contributivi a carico del collaboratore. Solo per l'anno 2016, dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2016, il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in 85 giornate/anno, è pari a 15.785,00 euro, compresi gli oneri contributivi a carico del collaboratore.

Le prestazioni si svolgeranno in modo autonomo, senza vincoli di orario o di presenza presso gli uffici della società, in relazione alle esigenze delle attività affidate ed in stretto raccordo con gli Amministratori, gli altri collaboratori e consulenti, dipendenti del GAL, con continuità e con il massimo impegno.

Potrà essere riconosciuto il rimborso di spese di viaggio, pasti e/o alloggio, altro, con le modalità e i termini stabiliti dalle disposizioni regionali in materia di ammissibilità delle spese alle provvidenze del PSR Marche 2014/2020.

In entrambi i casi previsti dal presente articolo (lavoro dipendente, rapporto di co.co.co.), prima di addivenire alla stipula del contratto, andranno esperiti tutti i controlli previsti dalla normativa vigente, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di irregolarità riscontrate, oltre alle conseguenze civili e penali previste dalla vigente normativa di riferimento, l'interessato decade da ogni titolo a contrarre rapporto di lavoro o di collaborazione con il GAL Sibilla scarl.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg. (CE) n. 1303/2013 e dal Reg. (CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

Il rapporto di lavoro/collaborazione conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

6. Funzioni e mansioni richieste alle figure professionali

Nel seguente prospetto vengono indicate le principali mansioni affidate alle due figure professionali previste dal presente Avviso

N.	Figura Professionale	Funzioni e mansioni da svolgere
1	Coordinatore Tecnico Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione di tutte le attività ed adempimenti tecnici ai quali il GAL è tenuto per la gestione del PSL, per l'acquisizione delle relative provvidenze previste dal PSR Marche e per mantenerne il titolo; ▪ Coordinamento delle figure professionali (dipendenti e collaboratori e consulenti) che sostanziano la struttura organizzativa del GAL; ▪ Collaborazione con i soggetti individuati dall'AdG per le diverse fasi di valutazione del PSR e per il monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario dei diversi interventi; ▪ Referente tecnico del GAL per l'AdG del PSR Marche e per le Altre Autorità istituzionali di attuazione (Autorità di Audit di II livello; Autorità di Pagamento; MIPAF; UE) e di controllo, compresa l'OLAF; ▪ Referente tecnico per tutti gli interlocutori del territorio GAL e per i rappresentanti degli altri GAL; ▪ Predisposizione dei bandi e svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla selezione delle domande di aiuto; ▪ Elaborazioni di eventuali varianti e modifiche PSL; ▪ Responsabilità tecnica delle domande di aiuto previsto dal PSI del GAL; ▪ Predisposizione di ipotesi tecniche ed operative da sottoporre al CdA del GAL per l'efficientamento della gestione della società e l'ampliamento dei suoi ambiti d'intervento; ▪ Supporto tecnico al Presidente ed agli Amministratori del GAL; ▪ Analisi di eventuali opportunità offerte da altre iniziative o programmi comunitari, nazionali e regionali e consulenza per l'elaborazione di proposte operative da sottoporre al Consiglio di Amministrazione; ▪ Ogni altra funzione attinente al ruolo del coordinatore tecnico
2	Animatore, istruttore tecnico/amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione di tutti i potenziali soggetti (pubblici e privati) interessati alla programmazione e gestione del PSL; ▪ Informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica relativamente alle potenzialità dello sviluppo rurale per la crescita

	<p>economica e sociale del territorio e per il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informazione e consulenza individuale ai soggetti (pubblici e privati) interessati a partecipare agli interventi previsti dal PSL; ▪ Rilevazione di particolari esigenze e potenzialità del territorio, utili a migliorare l'attività del GAL e l'attuazione del PSL; ▪ Promozione e organizzazione di incontri, seminari e convegni previsti dal GAL; ▪ Supporto e collaborazione con il coordinatore del GAL per la predisposizione di atti e avvisi pubblici per l'attuazione degli interventi previsti dal PSL; ▪ Svolgimento di attività tecnico- amministrative, funzionali alla selezione delle domande di aiuto, nonché ai controlli, anche in loco, propedeutici alla richiesta di liquidazione delle provvidenze eventualmente concesse; ▪ Altre attività affidate dal GAL.
--	---

7. Requisiti essenziali di ammissibilità alla partecipazione al Bando

Per l'ammissione alle prove selettive per entrambe le figure professionali di cui al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a bando;
- d. possesso della patente di guida B;
- e. non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso;
- f. non svolgere funzione analoga presso un altro GAL riconosciuto dall'Unione Europea o, in alternativa, assumere l'impegno a cessare tale collaborazione, qualora il richiedente risultasse vincitore o, in ogni caso, affidatario dell'incarico previsto dal presente bando;
- g. possesso di esperienza di lavoro documentata di almeno 3 anni (36 mesi, nel caso di periodi non continuativi) nell'ambito delle attività inerenti la gestione e l'animazione di PSR, POR FESR, POR FSE e/o Programmi, Piani o Progetti approvati nell'ambito di Iniziative Comunitarie, con priorità per "LEADER", nei precedenti periodi di programmazione.

Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere anche i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ non avere carichi pendenti penali negli Stati di appartenenza o di provenienza.

I candidati debbono, inoltre, risultare in possesso dei requisiti specifici, previsti per ciascuna delle due figure professionali alle quali il presente Avviso si riferisce, indicati nel seguente prospetto

N.	Figura Professionale	Requisiti specifici
1	Coordinatore Tecnico	Diploma di Laurea: vecchio ordinamento, specialistica o magistrale
2	Animatore e istruttore tecnico/amministrativo	Diploma di maturità (Istruzione secondaria di secondo grado)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dal presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva.

8. Scadenza e modalità per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione **dovrà pervenire, a pena di non ammissibilità, al GAL Sibilla, località Rio 1, 62032 Camerino (MC) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno mercoledì 01 giugno 2016, facendo fede l'ora di arrivo come registrata nel protocollo del GAL Sibilla.**

La domanda potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano - l'ufficio del GAL Sibilla è aperto al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì- presso la sede del GAL Sibilla. In caso di spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale la domanda dovrà pervenire **entro il medesimo termine**, ad esclusivo rischio e pericolo del concorrente. Il GAL Sibilla non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi che dovessero registrarsi nella consegna della domanda; La domanda di partecipazione dovrà essere in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto partecipante, completa di indirizzo, numero di telefono e posta elettronica e in relazione alla figura d'interesse, una delle due diciture di seguito riportate: "SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI COORDINATORE TECNICO" o "SELEZIONE PER LA FORMAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVO".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovrà essere sottoscritta dal soggetto interessato e corredata di tutta la documentazione, debitamente compilata, di seguito indicata:

- ✘ autodichiarazione (fac simile All.2), resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m., debitamente firmata in originale, attestante il possesso dei requisiti aggiuntivi per i quali è previsto il riconoscimento di punteggi premiali per la predisposizione della graduatoria di merito. Si fa presente che la Commissione giudicatrice non prenderà in considerazione titoli e requisiti non espressamente indicati dal richiedente, anche se desumibili dalla domanda e/o dal curriculum vitae;
- ✘ dettagliato curriculum vitae (Modello All.3), firmato in originale, eventualmente corredato da documentazione ritenuta valida ai fini della corretta valutazione specificando tutti gli elementi utili per la valutazione così come riportati nel presente bando;
- ✘ copia fotostatica, firmata in originale, di documento di identità in corso di validità. L'assenza di tale documento, costituisce, di per sé, causa di non ricevibilità della domanda e, quindi, di non ammissibilità alle selezioni di cui al presente Avviso, per la mancanza di conformità alle disposizioni di riferimento e, quindi, di efficacia delle autodichiarazioni richieste.

Integrazione e completamento della domanda.

A richiesta del responsabile del procedimento o per autonoma iniziativa del richiedente interessato, le domande potranno essere integrate o completate solamente nel caso in cui:

- il documento d'identità prodotto in copia risulta scaduto;
- la firma del richiedente, per l'autentica, sulla copia del documento d'identità, risulta assente o non apposta in originale.

Tale possibilità può essere esercitata fino alla conclusione della fase istruttoria riferita alla valutazione dei requisiti minimi di ammissibilità ed alla valutazione dei titoli di premialità.

9. Adempimenti amministrativi di selezione delle domande e dei candidati

Il presente Avviso assume anche valore di comunicazione, di cui alla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dell'avvio del procedimento di selezione delle figure professionali richieste: n. 1 Coordinatore tecnico- amministrativo; n.1 animatore e istruttore tecnico-amministrativo.

Il procedimento di cui trattasi ha avvio il giorno 03 giugno 2006, con l'apertura dei plichi pervenuti al GAL entro la scadenza fissata al precedente articolo 8, e la costituzione del fascicolo per ognuna di esse, e termina, entro i 30 giorni lavorativi successivi, con la predisposizione della graduatoria di merito per ciascuna delle due figure professionali previste.

I tempi istruttori sono sospesi in caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni e per il periodo necessario a realizzare il previsto controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Il procedimento di valutazione e selezione delle domande e dei candidati si articola, nelle seguenti fasi progressive:

a. ricevibilità delle domande pervenute. Tale fase, curata dal responsabile del procedimento, è finalizzata, in particolare, al controllo di:

- rispetto della scadenza stabilita per la presentazione delle istanze;
- presenza di tutta la documentazione richiesta;
- presenza della firma in originale in tutti i documenti.

Tale fase si conclude, in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m.i., con la comunicazione agli interessati della non ricevibilità della domanda, qualora ne ricorrano le condizioni. Per le domande risultate ricevibili, invece, per economicità di atti ed accelerazione dell'iter amministrativo non sarà inviata alcuna comunicazione;

b. ammissibilità delle domande pervenute. Tale fase, affidata ad una Commissione di valutazione nominata dal CdA del GAL Sibilla, è finalizzata a:

- controllo della conformità delle domande e della relativa documentazione alle disposizioni di cui al presente Avviso;
- controllo del possesso dei requisiti essenziali di ammissibilità;
- valutazione di titoli e requisiti premiali e attribuzione dei relativi punteggi.

Tale fase si conclude, in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m.i., con la comunicazione agli interessati della non ammissibilità della domanda, qualora ne ricorrano le condizioni. Per le domande risultate ammissibili, invece, per economicità di atti ed accelerazione dell'iter amministrativo non sarà inviata alcuna comunicazione specifica ma la convocazione al colloquio di cui alla successiva lettera c, attraverso fax, e mail o qualsiasi altro mezzo idoneo ad assolvere alla necessità di notifica;

c. svolgimento del colloquio e attribuzione del relativo punteggio.

Il colloquio si svilupperà su 4 domande, rispettivamente afferenti i seguenti ambiti di competenza:

N.	Figura Professionale	Ambiti di competenza
1	Coordinatore Tecnico Amministrativo	<ol style="list-style-type: none">1. Regolamenti europei afferenti lo sviluppo rurale;2. PSR Marche 2014/2020;3. Procedure amministrative per l'attuazione del PSL;4. Disposizioni in materia di libera concorrenza, acquisizione di beni e servizi pubblici.
2	Animatore e istruttore tecnico/amministrativo	<ol style="list-style-type: none">1. Regolamenti europei afferenti lo sviluppo rurale;2. PSR Marche 2014/2020;3. Procedure amministrative per l'attuazione del PSL;4. Procedure di controllo in loco e di primo livello.

Al termine delle prove sarà comunicato a tutti i partecipanti il punteggio ottenuto da ognuno mediante affissione all'albo del GAL dell'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio che sarà anche pubblicato sul sito del GAL Sibilla.

Le fasi di selezione di cui alle precedenti lettere b. e c. sono affidate ad una Commissione di valutazione, nominata dal CdA del GAL Sibilla.

Tutte le fasi di cui alle precedenti lettere a., b., c., saranno tracciate da apposita check list conservata agli atti del GAL

10. Predisposizione ed approvazione delle graduatorie di merito

La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria di merito, per ciascuna delle due figure professionali previste dal presente Avviso, sulla base del punteggio totale risultante per ciascuna domanda e relativo candidato.

I punteggi parziali saranno attribuiti sulla base dei criteri e dei relativi punteggi parziali riportati nel seguente prospetto:

<i>Critério</i>	<i>Punteggio specifico max</i>	<i>Base di valutazione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Punteggio</i>
Valutazione per l'ammissibilità delle domande (Max 60 punti)				
Istruzione e formazione	10	Curriculum Vitae presentato dal candidato	Per la figura professionale del Coordinatore Tecnico-Amministrativo: possesso di diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in economia e commercio o scienze agrarie ¹	4 punti
			Per la figura professionale dell'Animatore e istruttore tecnico/amministrativo: diploma di perito agrario ²	
			Profilo professionale generale del candidato con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate nei diversi ambiti della professione	Fino ad un max di 6 punti.
Esperienza professionale specifica maturata in ambito di bottom up (I.C: Leader, Leader I e Leader+; approccio Leader del PSR 2007/2013.	30	Autocertificazione prodotta a corredo della domanda	Numero di anni/mesi di esperienza maturata	5 punti per ogni anno di esperienza e per frazioni di anno superiore a 6 mesi
Esperienza professionale maturata in materia di attuazione di progetti di cooperazione territoriale, a cofinanziamento UE, diversi da Leader	10		Numero di interventi seguiti, anche se contestuali	5 punti per ciascun intervento
Comprovata conoscenza del territorio di riferimento del GAL	10		Piano o Programma di sviluppo locale alla cui attuazione si è collaborato, o attività di animazione svolta concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento	2,5 punti per ogni piano o Programma di Sviluppo Locale
Valutazione del colloquio				
Esito del colloquio	40	Valutazione della Commissione Tecnica	Completezza delle risposte fornite	Max 10 punti per ciascuna risposta

Le graduatorie di merito saranno approvate dal CdA del GAL.

A parità di punteggio totale, il CdA del GAL sceglierà l'ordine da attribuire nella graduatoria di riferimento a suo insindacabile giudizio.

Le graduatorie approvate dal CdA del GAL saranno pubblicate sul sito del GAL Sibilla.

A ciascun candidato inserito in una delle due graduatorie verrà, altresì, formalmente data comunicazione della posizione raggiunta e del relativo punteggio.

Al candidato la cui domanda risulta collocata alla prima posizione della graduatoria di riferimento verrà anche proposto l'incarico previsto dal presente Avviso, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

¹ I titoli professionali individuati come premiali risultano più funzionali alle funzioni da svolgere.

In caso di comprovate dichiarazioni false o mendaci il GAL provvederà ad attivare tutte le procedure previste dalla normativa di riferimento (DPR n.445/2000 e s.m.) e a pronunciare la decadenza della domanda corrispondente dalla graduatoria.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del GAL Sibilla, Località Rio 1, Camerino.

Il conferimento di tali dati e' obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tutti i candidati accettano la pubblicazione del loro nominativo negli elenchi e nella graduatoria di merito così come previsto dal presente bando.

12. Pubblicità e precisazioni

Il presente bando verrà pubblicato, in forma integrale sul sito web del GAL Sibilla all'indirizzo www.galsibilla.it, sul sito della Regione Marche all'indirizzo agricoltura.regione.marche.it presso gli albi pretori delle Unioni Montane socie del GAL, dei Comuni ricadenti nell'area LEADER di riferimento. Inoltre sarà data diffusione tramite i soggetti partner (soci del GAL Sibilla) aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è Luana Testiccioli, alla quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso l'ufficio del GAL Sibilla, telefono 0737/637552 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, e-mail:info@galsibilla.it

13. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Camerino, 11 maggio 2016

Il Vice Presidente del GAL Sibilla
F.to Dott. Andrea Passacantando

Allegato 1: Schema della domanda di partecipazione al bando di selezione emanato dal Gal Sibilla scarl
(da produrre in carta semplice)

Al
GAL Sibilla
Località Rio 1
62032 CAMERINO (MC)

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di selezione per l'incarico di coordinatore tecnico amministrativo o Animatore e istruttore tecnico-amministrativo²

Il/ La sottoscritto/a (Nome e Cognome)-----

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<i>Requisiti da autocertificare a cura del richiedente</i>	<i>Spazio per la dichiarazione da rendere</i>
data e luogo di nascita	
indirizzo di residenza e di domicilio, qualora diversa da quella di residenza	
Codice fiscale	
Tel/ cellulare	
Indirizzo e mail	

Il/La sottoscritto/a richiede che tutte le eventuali comunicazioni relative al Bando al quale, con la presente, chiede di partecipare gli siano inviate al seguente indirizzo:

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i requisiti essenziali per l'ammissibilità previsti dal bando indicato in oggetto di seguito esplicitamente dichiarati

<i>N.</i>	<i>Requisiti da autocertificare a cura del richiedente</i>	<i>Spazio per la dichiarazione da rendere</i>
<i>1</i>	Titolo di studio posseduto	
<i>2</i>	Cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea; godimento dei diritti civili e politici	
<i>3</i>	godimento dei diritti civili e politici	

² Lasciare solamente il riferimento alla figura professionale d'interesse.

4	idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a bando	
5	Possesso della patente di guida di tipo B e di auto propria	
6	non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso	
7	Non esclusione dall'elettorato attivo	
8	Non essere stato/a destituito/a né dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione	
9	Non presentare cause di incompatibilità a svolgere le prestazioni di cui al bando in oggetto nell'interesse del GAL Sibilla	
10	non svolgere funzione analoga presso un altro GAL riconosciuto dall'Unione Europea o, in alternativa, assumere l'impegno a cessare tale collaborazione, qualora il richiedente risultasse vincitore o, in ogni caso, affidatario dell'incarico previsto dal presente bando	
11	possesso di esperienza di lavoro documentata di almeno 3 anni (36 mesi, nel caso di periodi non continuativi) nell'ambito delle attività inerenti la gestione e l'animazione di PSR, POR FESR, POR FSE e/o Programmi, Piani o Progetti approvati nell'ambito di Iniziative Comunitarie, con priorità per "LEADER", nei precedenti periodi di programmazione	
Riservato a candidati provenienti da altri Paesi UE		
a.	Godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza o di provenienza	
b.	Non avere carichi pendenti né procedimenti penali nel Paese di origine o provenienza	
c.	Livello conoscenza lingua italiana	

Infine, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<i>Indicazione degli impegni da assumere</i>	<i>Spazio per la corrispondente dichiarazione da rendere</i>
Impegno a comunicare tempestivamente mediante raccomandata A/R le eventuali variazioni del recapito fornito per le comunicazioni inerenti il Bando	
Essere a conoscenza di tutte le indicazioni e prescrizioni previste dal Bando.	
Accettazione piena di tutte le disposizioni, obblighi e impegni previsti dal Bando.	

ESPRIME

il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della Legge 675/96 e successive integrazioni trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della Legge 675/96 e successive integrazioni

Inoltre, ai fini della partecipazione all'avviso

ALLEGA

1. dichiarazione, conforme all'allegato 2 del Bando, attestante il possesso dei titoli di premialità previsti;
2. dettagliato curriculum vitae, eventualmente corredato da documentazione ritenuta valida ai fini della corretta valutazione specificando tutti gli elementi utili per la valutazione così come riportati dal presente bando.
3. documento di riconoscimento in corso di validità.

(Luogo e Data)

(Firma in originale)

N.B.: L'istanza va corredata da **copia fotostatica di un documento di identità in corso di vigenza** del sottoscrittore, firmata dallo stesso per autentica della firma contenendo dichiarazioni rese ai sensi degli art. 35 e 38 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.

Allegato 2: Schema di dichiarazione attestante il possesso dei titoli di premialità, previsti dal Bando di selezione emanato dal GAL Sibilla.

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a il _____, a _____, residente a _____, in via _____, n., ai fini della partecipazione al bando di selezione emanato dal GAL Sibilla per l'individuazione di un colobarotere a progetto per assolvere alla funzione di coordinatore tecnico, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di possedere i seguenti titoli di premialità previsti dal Bando di selezione per l'individuazione della figura professionale di _____ emanato dal Gal Sibilla di seguito elencati:

<i>Titoli posseduti</i>	<i>Dichiarazione da rendere</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in economia e commercio o scienze agrarie <p><i>Oppure, in relazione alla figura professionale d'interesse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di perito agrario. <p><i>Dichiarare anche sede ed anno di conseguimento del titolo di studio</i></p>	
<p>Esperienza professionale specifica maturata in ambito di bottm up (I.C: Leader, Leader I e Leader+; approccio Leader del PSR 2007/2013).</p> <p><i>Dichiarare per ciascuna I.C. la data di inizio e fine della collaborazione sopra indicate, il ruolo svolto ed il soggetto committente</i></p>	
<p>Esperienza professionale maturata in materia di attuazione di progetti di cooperazione territoriale, a cofinanziamento UE, diversi da I.C. Leader.</p> <p><i>Dichiarare per ciascuna esperienza maturata, la data di inizio e fine dell'esperienza, il ruolo svolto ed il soggetto committente</i></p>	
<p>Comprovata conoscenza del territorio di riferimento del GAL</p> <p><i>Dichiarare gli interventi seguiti che hanno riguardato il territorio interessato, il ruolo svolto ed il soggetto committente</i></p>	

- di essere consapevole che gli elementi di premialità non espressamente dichiarati dal sottoscritto nel presente atto, ancorché noti, non saranno presi in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio.

In fede

(luogo e data)

(Firma in originale)

N.B.: Per la validità della dichiarazione di cui al presente schema è sufficiente la copia del documento d'identità prevista a corredo della domanda

Allegato 3

CURRICULUM VITAE DEL RICHIEDENTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	------------------------

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

MADRELINGUA	
-------------	--

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE	
-------------------------	--

(per ogni lingua conosciuta)	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

PATENTE O PATENTI	A B C D Automunito
-------------------	--------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
------------------------	--

(luogo e data)

(Firma in originale)