

**COMUNE DI APIRO**  
**PROVINCIA DI MACERATA**

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI APIRO E PETRIOLO PER LO SVOLGIMENTO IN  
FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno 2015, il giorno 8 (otto) del mese di aprile, tra il Comune di Apero, C.F. 00311510432, legalmente rappresentato al Sindaco Dott. Ubaldo Scuppa, e il Comune di Petriolo C.F. 00286490438, legalmente rappresentato dal Sindaco Dott.ssa Piera Debora Mancini, si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO**

- CHE l'Amministrazione comunale di Apero, con Delibera di C.C. n. 12 del 28.03.2015, esecutiva ai sensi di legge;
- CHE l'Amministrazione comunale di Petriolo, con Delibera di C.C. n. 8 del 16.03.2015, esecutiva ai sensi di legge;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98<sup>2</sup> comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997;

**ART. 1 – OGGETTO E FINE**

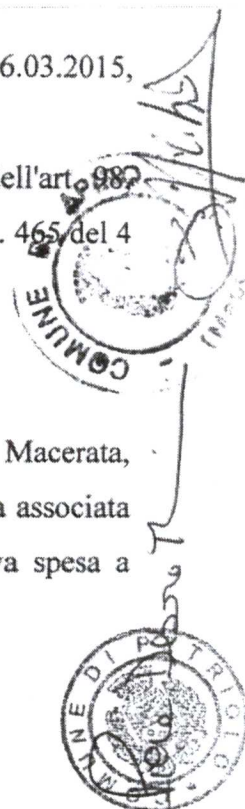
Il Comune di Apero, provincia di Macerata, e il Comune di Petriolo, provincia di Macerata, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio degli stessi Enti.

**ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Apero assume la veste di comune capo convenzione.

**ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003 dell'Agenzia Segretari comunali.



#### **ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE E ORARIO DI LAVORO**

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti, nei giorni concordati tra i rispettivi Sindaci con un orario che potrà essere variato per necessità di servizio, e nella percentuale così come previsto nel successivo art. 5.

Il predetto dirigente provvederà, altresì, ad assicurare l'assistenza alle riunioni degli organi collegiali nei due Enti, coordinandone le sedute in modo da evitare coincidenze.

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento di ciascun Comune, in relazione alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti e della complessità delle problematiche degli Enti stessi.

#### **ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi di solidarietà e della proporzionale ripartizione degli oneri.

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

Le spese per missioni e trasferte svolte dal Segretario comunale, sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

Gli oneri per partecipazione a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.lgs. n. 267/2000, nonché quelle di direttore generale, a norma e per gli effetti di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16.05.2001, graverà su ciascun comune nella seguente proporzione:

Comune di APIRO: ore settimanali 21 (ventuno);

Comune di PETRIOLO: ore settimanali 15 (quindici).

Il trattamento economico del Segretario comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Al Segretario comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato “retribuzione di risultato”, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione di quello di Direttore Generale. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e della capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006).

#### **ART. 6 – FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione fra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno due volte all'anno, dai rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del Servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 7 – DURATA E CAUSA SCIoglIMENTO**

La presente convenzione decorre dal 1.01.2015 e scadrà al 30.09.2015.

La stessa si intende tacitamente rinnovata, se entro 120 gg. dall'elezione dei nuovi Consigli Comunali una delle due Amministrazioni non provvederà alla disdetta della medesima.

Essa potrà essere rinnovata con delibere dei rispettivi Consigli Comunali con la medesima procedura o risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati a tutte e due le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni Comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno giorni 90 (novanta).

Al momento della cessazione degli obblighi convenzionali il Segretario comunale titolare avrà la facoltà (ove ne esistono i presupposti) di optare per la titolarità di uno dei Comuni convenzionati, in conformità alle vigenti disposizioni.

Dei provvedimenti di costituzione, proroga e scioglimento è data immediata e tempestiva comunicazione alla sezione regionale dell'Agenzia per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica ed il trattamento economico del Segretario comunale.

#### **ART. 8 - CLASSE DELLA CONVENZIONE E SEDE**

La presente convenzione è classificata in classe terza (popolazione compresa dai 3.001 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini

dell'assegnazione del Segretario comunale, e, pertanto, necessita di riclassificazione in quanto entrambi i Comuni convenzionati sono di classe quarta.

La riclassificazione della sede di segreteria convenzionata per superamento della soglia demografica di appartenenza dei singoli Comuni verrà disposta d'ufficio dalla Sezione regionale secondo le procedure indicate dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione nazionale dell'Agenzia n. 278/2003.

Il Segretario in convenzione ha la sua sede presso il Comune di Apiro e presso tale sede dovranno essere comunicati tutti gli atti che lo riguardano.

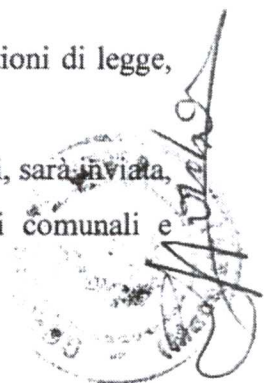
#### ART. 9 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata a cura del Comune Capofila e verrà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

#### ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

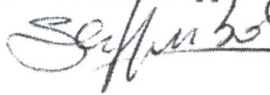
La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale Marche per i consequenziali provvedimenti.



Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI APIRO

Dott. Ubaldo Scuppa – Sindaco



COMUNE DI PETRIOLO

Dott.ssa Pièra Debora Mancini - Sindaco

