



AI COMUNI DELLA REGIONE
Loro Sedi

Oggetto: **L.13/1989, artt. 9 e seguenti - Circolare Ministeriale del 22/06/1989, n.1669/UL - Contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Determinazione fabbisogno comunale al 1 marzo 2022.**

Gentili colleghi,

come noto la legge 13/1989, art. 11 co. 4, prevede che entro il 31 marzo di ogni anno le amministrazioni comunali comunichino alla scrivente struttura regionale il fabbisogno finanziario per far fronte alle domande di contributo presentate entro il 1° marzo dell'anno di riferimento.

Il fabbisogno complessivo comunale deve essere calcolato tenendo conto di tutte le domande pervenute a tale data e ritenute ammissibili, comprese quelle degli anni precedenti che risultano totalmente o parzialmente insoddisfatte con i fondi già liquidati dalla Regione a beneficio dei Comuni.

Per quanto riguarda i criteri di ammissibilità delle domande e le procedure da seguire, si rimanda alla Circolare Ministeriale del 22/06/1989, n. 1669/UL (Circolare esplicativa della legge 9 gennaio 1989, n. 13).

In particolare per l'anno 2022 la trasmissione del fabbisogno comunale entro il suddetto termine del 31 marzo dovrà contenere:

- 1) Copia di ogni **nuova domanda** presentata dal 02/03/2021 al 01/03/2022 e ritenuta ammissibile (senza certificati medici, preventivi di spesa, etc), oltretutto eventuali domande presentate in data precedente ma erroneamente non trasmesse dal Comune alla scrivente Regione.
- 2) **Scheda C** (allegata) compilata in ogni sua parte, contenente l'elenco riassuntivo in ordine di classificazione di **tutte** le domande presentate al 1/03/2022 (comprese quelle degli anni precedenti) che risultano totalmente o parzialmente insoddisfatte.
Vanno riportate nell'elenco, anche le domande antecedenti la data del 01/03/2018 per le quali, pur essendo già state concesse le necessarie risorse (cfr. DDPF 64/UPT//2021), non sia ancora stata chiesta la liquidazione alla Regione oppure tale liquidazione sia in corso di adozione.
Per i codici da inserire nella colonna e) della scheda, si rimanda all'allegato A.
- 3) **Scheda D** (allegata) compilata in ogni sua parte, relativa alla rendicontazione dei fondi assegnati e liquidati dalla scrivente Regione ai Comuni nelle annualità 2018, 2019 e 2020 (cfr. DDPF 149/EDI/2018, 28/UPT/2019 e 27/UPT/2020).
Tale scheda deve essere presentata solo dai Comuni che non hanno ancora comunicato la rendicontazione completa delle citate risorse e/o che non hanno ancora restituito alla Regione le risorse non utilizzate per assenza di domande.

A quest'ultimo proposito si ricorda che la restituzione dovrà avvenire tramite versamento mediante girofondo, con accredito presso la Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, Sezione di Ancona (codice tesoreria 330), nel conto corrente infruttifero della contabilità speciale n. 0031118, intestato alla Regione Marche, con la seguente causale: "L. 13/1989 - Restituzione risorse non utilizzate – anni 2018/2020".

Le schede dovranno essere sottoscritte dal responsabile comunale con indicazione di dati di contatto.



REGIONE MARCHE

Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile
Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia residenziale pubblica

Si evidenzia che la mancata trasmissione della documentazione richiesta, preclude la possibilità di partecipare al riparto delle ulteriori risorse statali disponibili.

Infine riguardo ai fondi assegnati ai Comuni con DDPF 64/UPT/2021 al fine di soddisfare le domande giacenti al 1/03/2018, si ricorda quanto segue:

- La liquidazione per le domande al 1/03/2018 la cui istruttoria sia perfezionata e completa di tutta la documentazione fiscale, deve essere richiesta alla Regione utilizzando l'apposita modulistica - Mod.1 (allegato).
- Il modello - Mod.2 (allegato) deve essere invece utilizzato per comunicare:
 - le economie di spesa da parte dei Comuni (a causa di minore spesa dei lavori realizzati e/o di decadenza/esclusione delle istanze), con la conseguente possibilità di soddisfare le domande presentate successivamente alla data del 1/03/2018;
 - la liquidazione per le domande successive al 1/03/2018 la cui istruttoria sia perfezionata e completa di tutta la documentazione fiscale;
 - la decadenza/esclusione dai benefici di legge di domande successive al 1/03/2018;
 - l'aggiornamento del cronoprogramma della esigibilità della spesa;
 - l'eventuale importo da accertare come economia per assenza di ulteriori domande.

La modulistica allegata è reperibile anche all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Edilizia-e-Lavori-Pubblici/Barriere-architettoniche>

Per eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni si indica di seguito il referente regionale:

- Cristiana Coppieri: tel. 071.8063026; cristiana.coppieri@regione.marche.it

Cordiali saluti.

CC/NS

LA DIRIGENTE
Maria Cristina Borocci

Allegati: - allegato A;
- scheda "C";
- scheda "D":
- mod.1
- mod.2

440.70/2012/EDI/2

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"