



# COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Prot. n.5492

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 91 del 28-09-2015**

**Oggetto:** RICOGNIZIONE PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE - PIANO ANNUALE 2015 E TRIENNALE 2015/2017 FABBISOGNO DEL PERSONALE- PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 10:00, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>LUCIANI DOMENICO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VISSANI ENRICO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CICCIOLI MASSIMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Comunale Signor BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

Assume la presidenza il Signor LUCIANI DOMENICO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che, nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, (accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro, ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, ecc.) previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/2000 che impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002), il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale, siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale (articolo 39 della legge 27.12.1997, n. 449) e che, eventuali deroghe a tale principio, siano analiticamente motivate;
- l'articolo 1, comma 557 quater della legge finanziaria del 2007, così come modificato dal d.l. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, a mente del quale "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";
- l'articolo 3 del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, alla luce del quale gli Enti Locali sottoposti al patto di stabilità possono spendere per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino al 60% della spesa del personale cessato nell'anno precedente per gli anni 2014 e 2015; fino all'80% per gli anni 2016 e 2017 e il 100% del 2018;

VISTO l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 L 183/2011, dall'art. 1, comma 6 bis, L. 14/2012 e dall'art. 4-ter, comma 12, L. 44/2012, a mente del quale gli enti locali possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

RICHIAMATA la Deliberazione Commissariale n. 37 del 29.03.2000 con la quale veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente e la costituzione di n. 3 aree: Area Amministrativa, Area Tecnica e Area contabile;

RICHIAMATE, altresì, le Deliberazioni di Giunta comunale n. 52 del 14/06/2014 recante “Pianta organica del personale dipendente - programma annuale 2014 e triennale 2014/2016 fabbisogno del personale – Approvazione” e n. 117 del 27.11.2014 recante “Pianta organica del personale dipendente - programma annuale 2014 e triennale 2014/2016 fabbisogno del personale – Aggiornamento”;

CONSIDERATO che, con la Delibera di Giunta comunale n. 117 del 27.11.2014, sopra richiamata si stabiliva di prendere atto della vigente Pianta organica dell'Ente, di confermare quanto disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 52/2014 in merito all'avvio di una procedura per l'assunzione di un agente di polizia municipale per n. 1 posto a tempo determinato categoria C posizione economica C1, di procedere all'avvio di una selezione per la copertura di un posto di operaio specializzato a tempo indeterminato categoria B, posizione economica B3, nell'anno 2014 e di procedere, nell'anno 2015 tramite concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti categoria D, posizione economica D1 istruttore direttivo contabile e tecnico, destinando n. 1 posto categoria D, posizione economica D1, istruttore direttivo tecnico al personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, dando atto che, in ogni caso, le procedure di cui sopra sarebbero dovute avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni del personale;

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario comunale n. 49 del 20.04.2015 con la quale si avviava la copertura dei n. 2 posti vacanti di istruttore direttivo contabile e istruttore direttivo tecnico, profilo professionale D1, con l'approvazione di due distinti avvisi, uno per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 riservata esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato delle province e degli enti di area vasta, per l'istruttore direttivo contabile, e un altro avviso riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001, per l'istruttore direttivo tecnico;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 24.06.2015, immediatamente esecutiva, con la quale, prima dell'avvio della procedura concorsuale e dell'ammissione dei candidati, è stato disposto il rinvio della procedura di ammissibilità e della selezione pubblica;

DATO ATTO che le citate procedure selettive non sono state avviate e non si è preceduto alla verifica dei requisiti dei soggetti richiedenti l'ammissione alle predette procedure;

TENUTO CONTO:

- che la procedura per l'assunzione di un agente di Polizia Locale a tempo determinato è stata avviata e si è conclusa con l'approvazione della graduatoria finale di concorso giusta Determinazione del Segretario comunale n. 35 del 21.03.2015;

- che, pertanto, il servizio di Polizia Municipale risulta coperto fino al 30.04.2017, giusto contratto a tempo determinato, dal Sig. Concetti Alessandro;

- che la procedura concorsuale per l'assunzione di un operaio specializzato cat. B, posizione economica B3, non risulta essere stata avviata nell'anno 2014;

- che, a quanto risulta agli atti, a far data dal 01/12/2015 sarà collocato a riposo per pensionamento il dipendente Sig. Rocchi Leonardo categoria D, posizione economica D6, Responsabile dell'Area Contabile;

CONSIDERATO che la vigente pianta organica prevede n. 14 posti di cui n. 1 part - time, oltre al Segretario comunale in convenzione, di cui attualmente n. 8 presenti in dotazione organica, come da prospetto seguente;

### AREA AMMINISTRATIVA

#### Settore Affari generali – Servizi demografici

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo responsabile Ufficio Segreteria – Commercio – Attività produttive - Protocollo	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi Demografici e Servizi Amministrativi	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi sociali – Assistente sociale	1 p.t. 50%	1 p.t. 50%	-
<b>Totale</b>			<b>2 + 1 p.t.</b>	<b>2 + 1 p.t.</b>	-

#### Servizio Polizia Municipale

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
C1	C1	Agente di P.M.	2	1	1
<b>Totale</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### AREA FINANZIARIA E CONTABILE

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D6	Istruttore direttivo	1	1	-

		contabile			
<b>Totale</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

### AREA TECNICA

<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti in pianta organica</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Posti vacanti</b>
D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	1	-	1
C1	C1	Istruttore tecnico	1	1	-
B1	B7	Operaio/Autista scuolabus	1	1	-
B3	B7	Operaio	1	-	1
B3	B6	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B3	Operaio spec.	2	-	2
B1	B1	Operaio	1	-	1
<b>Totale</b>			<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

CONSIDERATO che l'articolo 21, comma 3, della legge n. 42/2009 così come modificata dall'art. 19, comma 1 del D.L. 95/2012, ha imposto ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, l'esercizio obbligatorio in forma associata mediante unione o convenzione delle funzioni fondamentali;

PRESO ATTO che il Comune di Petriolo ha avviato il predetto processo di convenzionamento con il Comune di Mogliano giuste deliberazioni di Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2012 (polizia locale, catasto e protezione civile), n. 58 del 27.11.2014 (statistica) e n. 64 del 18.12.2014 (per le funzioni fondamentali residue di cui alle lettere a), b), d) ed h) del D.L. 78/2010);

DATO ATTO che con il Comune di Mogliano sono state convenzionate tutte le funzioni fondamentali ad eccezione di quelle di cui alle lettere f) e g) dell'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010 giusti atti rep. N. 964 del 04.02.2013 (polizia locale), rep. N. 963 del 04.02.2013 (catasto), rep. N. 965 del 04.02.2013 (protezione civile); rep. N. 1148 del 14.01.2015 (statistica); rep. N. 1149 del 14.01.2015 per le funzioni fondamentali residue di cui alle lettere a), b), d) ed h) del D.L. 78/2010;

RICHIAMATA la propria Delibera n. 66 del 1.07.2015 con la quale, al fine di sopperire alla prossima carenza di personale dell'Ufficio Ragioneria e nell'ottica del convenzionamento delle funzioni generali con il Comune di Mogliano, si dispone di procedere, ai sensi del comma 557, dell'art. 1 della Legge n. 311/2004 con un rapporto di collaborazione a mezzo convenzione per l'utilizzo della dipendente Luana Ramaccioni in forza presso il Comune di

Mogliano come Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, categoria D, posizione economica D2, per n. 6 ore settimanali con decorrenza dal 1.07.2015 al 31.12.2015;

RITENUTA l'opportunità e l'economicità da parte di questa Amministrazione di riqualificare il personale dipendente attualmente in servizio presso questo Ente di categoria D, posizione economica D1, nella persona della Sig.ra Manuela Ciccioli, Responsabile Anagrafe, Statistica e Servizio elettorale, che si è resa disponibile, assegnando alla predetta alcune attività e mansioni dell'Ufficio Ragioneria (liquidazioni, pagamenti, registrazione fatture, economato);

RITENUTO, pertanto, in virtù di quanto sopra esposto, anche al fine di un contenimento della spesa del personale e di un processo reale di convenzionamento con il Comune di Mogliano, riorganizzare l'Ufficio Ragioneria, a breve vacante, attraverso una collaborazione con il predetto Ente ed una riqualificazione del personale interno;

CONSIDERATO, pertanto, non poter procedere, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 24 del d.lgs. 150/2009 e dell'art. 52 del d.lgs. 165/2001, alla procedura concorsuale avviata per il reclutamento di un istruttore direttivo tecnico riservata esclusivamente al personale interno, mancando ora, in conseguenza di quanto sopra, i presupposti per la riserva agli interni fissati in detta disposizione e quindi non è possibile derogare ai predetti vincoli imposti dal legislatore in materia di progressioni di carriera;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, revocare il punto 5) del deliberato della Delibera di Giunta comunale n. 117 del 27.11.2014, demandando al Responsabile competente l'adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti il presente deliberato;

RITENUTO, inoltre, in funzione delle disposizioni sopra richiamate, prendere atto della Pianta organica dell'Ente come sopra specificato per ciascuna area di competenza;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario, anche in virtù dell'analisi sopra descritta, in applicazione dei principi di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, e sulla base degli effettivi fabbisogni dell'Ente e delle reali potenzialità economico finanziarie, prevedere, nel corso degli anni 2015-2016-2017, il seguente fabbisogno di personale:

**ANNO 2015**

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

**ANNO 2016**

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

**ANNO 2017**

Non prevedere allo stato attuale assunzioni;

RITENUTO, altresì, necessario, in sostituzione del personale assente e per l'espletamento di attività istituzionali, avvalersi di rapporti di lavoro occasionale tramite voucher, nel rispetto dei limiti di spesa disposti dalla vigente normativa e di convenzioni e collaborazioni con altri Enti Locali;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 123 del 3.12.2008 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il CCNL del Comparto regioni Enti locali sottoscritto in data 11.04.2008 ed i CCNL del suddetto Comparto attualmente vigenti;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei conti, Dott. Mauro Marcantoni, in data 28.09.2015;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;
2. Di prendere atto della Pianta organica dell'Ente, per quanto esposto nelle premesse ed in funzione delle disposizioni sopra richiamate, come di seguito specificato per ciascuna area di competenza:

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Settore Affari generali – Servizi demografici**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti in pianta organica</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Posti vacanti</b>
D1	D1	Istruttore direttivo responsabile Ufficio Segreteria – Commercio – Attività produttive - Protocollo	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi Demografici e Servizi Amministrativi	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi sociali – Assistente sociale	1 p.t. 50%	1 p.t. 50%	-
<b>Totale</b>			<b>2 + 1 p.t.</b>	<b>2 + 1 p.t.</b>	-

**Servizio Polizia Municipale**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti in pianta organica</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Posti vacanti</b>
C1	C1	Agente di P.M.	2	1	1
<b>Totale</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



## AREA FINANZIARIA E CONTABILE

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D6	Istruttore direttivo contabile	1	1	-
<b>Totale</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

## AREA TECNICA

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	1	-	1
C1	C1	Istruttore tecnico	1	1	-
B1	B7	Operaio/Autista scuolabus	1	1	-
B3	B7	Operaio	1	-	1
B3	B6	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B3	Operaio spec.	2	-	2
B1	B1	Operaio	1	-	1
<b>Totale</b>			<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

- Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del TUEL nonché artt. 1 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, il seguente "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI PETRIOLO, ANNI 2015 - 2016 - 2017":

### **ANNO 2015**

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

### **ANNO 2016**

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

### **ANNO 2017**

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

- Di revocare il punto 5) del deliberato della Delibera di Giunta comunale n. 117 del 27.11.2014, demandando al Responsabile competente l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti il presente deliberato;

5. Di riqualificare il personale dipendente attualmente in servizio presso questo Ente di categoria D, posizione economica D1, nella persona della Sig.ra Manuela Ciccioli, Responsabile Anagrafe, Statistica ed Elettorale, che si è resa disponibile, assegnando alla predetta alcune attività e mansioni dell'Ufficio Ragioneria (liquidazioni, pagamenti, registrazione fatture, economato);
6. Di disporre, in sostituzione del personale assente e per l'espletamento di attività istituzionali necessarie, di avvalersi di rapporti di lavoro occasionale tramite voucher, dando mandato ai Responsabili competenti di adottare i provvedimenti conseguenti, nel rispetto dei limiti di spesa disposti dalla normativa vigente e di convenzioni e collaborazioni con altri Enti Locali;
7. Di comunicare il presente atto alle competenti organizzazioni sindacali;
8. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
9. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree per quanto di competenza;
10. Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

f.to Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Bolli Stefania

# VERBALE DI DELIBERAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATO il sopra riportato documento istruttorio;

RITENUTO di condividere le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

VISTO che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 integralmente riportati nel presente atto ai sensi dello statuto comunale.

A VOTI unanimi resi nei modi di Legge

### DELIBERA

1. Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;
2. Di prendere atto della Pianta organica dell'Ente, per quanto esposto nelle premesse ed in funzione delle disposizioni sopra richiamate, come di seguito specificato per ciascuna area di competenza:

### AREA AMMINISTRATIVA

#### Settore Affari generali – Servizi demografici

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo responsabile Ufficio Segreteria – Commercio – Attività produttive - Protocollo	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi Demografici e Servizi Amministrativi	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi sociali – Assistente sociale	1 p.t. 50%	1 p.t. 50%	-
<b>Totale</b>			<b>2 + 1 p.t.</b>	<b>2 + 1 p.t.</b>	-

### Servizio Polizia Municipale

<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti in pianta organica</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Posti vacanti</b>
C1	C1	Agente di P.M.	2	1	1
<b>Totale</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### AREA FINANZIARIA E CONTABILE

<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti in pianta organica</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Posti vacanti</b>
D1	D6	Istruttore direttivo contabile	1	1	-
<b>Totale</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

### AREA TECNICA

<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti in pianta organica</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Posti vacanti</b>
D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	1	-	1
C1	C1	Istruttore tecnico	1	1	-
B1	B7	Operaio/Autista scuolabus	1	1	-
B3	B7	Operaio	1	-	1
B3	B6	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B3	Operaio spec.	2	-	2
B1	B1	Operaio	1	-	1
<b>Totale</b>			<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

- Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del TUEL nonché artt. 1 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, il seguente "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI PETRIOLO, ANNI 2015 - 2016 - 2017":

**ANNO 2015**

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

**ANNO 2016**

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

**ANNO 2017**

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

4. Di revocare il punto 5) del deliberato della Delibera di Giunta comunale n. 117 del 27.11.2014, demandando al Responsabile competente l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti il presente deliberato;
5. Di riqualificare il personale dipendente attualmente in servizio presso questo Ente di categoria D, posizione economica D1, nella persona della Sig.ra Manuela Ciccioli, Responsabile Anagrafe, Statistica ed Elettorale, che si è resa disponibile, assegnando alla predetta alcune attività e mansioni dell'Ufficio Ragioneria (liquidazioni, pagamenti, registrazione fatture, economato);
6. Di disporre, in sostituzione del personale assente e per l'espletamento di attività istituzionali necessarie, di avvalersi di rapporti di lavoro occasionale tramite voucher, dando mandato ai Responsabili competenti di adottare i provvedimenti conseguenti, nel rispetto dei limiti di spesa disposti dalla normativa vigente e di convenzioni e collaborazioni con altri Enti Locali;
7. Di comunicare il presente atto alle competenti organizzazioni sindacali;
8. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
9. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree per quanto di competenza;
10. Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità di voti resi nei modi di Legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma IV del D.Lgs. 18/8/2000 n.267, sull'ordinamento degli EE.LL..

**Parere:** Esito: Favorevole Data : 28-09-2015

Regolarita'  
CONTABILE

Il Responsabile del Servizio  
f.toRocchi Leonardo

**Parere:** Esito: Favorevole Data : 28-09-2015

Regolarita'  
TECNICA

Il Responsabile del Servizio  
f.toBOLLI DOTT.SSA STEFANIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to LUCIANI DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

---

### **PUBBLICAZIONE**

Si attesta che, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 24/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 28-09-2015  
(x )perche' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA,  
ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267  
( )decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

---

### **TRASMISSIONE**

La presente deliberazione e' stata comunicata con lettera in data 24/10/2015 ai capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

---

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI DOTT.SSA STEFANIA