



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Prot. n.2952

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 52 del 14-06-2014

Oggetto: RICOGNIZIONE PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE - PIANO ANNUALE 2014 E TRIENNALE 2014/2016 FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 13:00, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MANCINI PIERA DEBORA	SINDACO	P
LUCHETTI ALBERTO	VICESINDACO	P
MORICHETTA ANDREA	ASSESSORE	P
MASTRONARDI LUIGINA	ASSESSORE	P
SALVUCCI PAOLO	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Comunale Signor BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

Assume la presidenza il Signor MANCINI PIERA DEBORA il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO:

- che l'art. 39, commi 1 e 19, della Legge 27/12/1997 n. 449, impone alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare la programmazione triennale delle assunzioni di personale e, specificatamente per gli Enti Locali, di adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, finalizzati alla riduzione programmata delle spese per il personale;

- che l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che, nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, (accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro, ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, ecc.) previa verifica degli effettivi fabbisogni;

- che gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002), prevede che, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale, siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale (articolo 39 della legge 27.12.1997, n. 449) e che, eventuali deroghe a tale principio, siano analiticamente motivate;

VISTO l'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 e ss.mm.e ii. alla luce del quale gli Enti locali possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni intervenute nell'esercizio precedente a condizione che, nel bilancio dell'Ente, l'incidenza della spesa di personale non superi il 50% delle spese correnti;

VISTO l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 L 183/2011, dall'art. 1, comma 6 bis, L. 14/2012 e dall'art. 4-ter, comma 12, L. 44/2012, a mente del quale gli enti locali possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

RICHIAMATA la Deliberazione Commissariale n. 37 del 29.03.2000 con la quale veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente e la costituzione di n. 3 aree: Area Amministrativa, Area Tecnica e Area contabile;

RICHIAMATA, altresì, la propria Deliberazione n. 49 del 25/05/2013 recante “Pianta organica del personale dipendente - programma annuale 2013 e triennale 2013/2015 fabbisogno del personale – approvazione”;

TENUTO CONTO:

- che nell’anno 2005 è avvenuta N. 1 cessazione per la categoria B, nell’anno 2007 n. 1 cessazione per la categoria C, nell’anno 2009 n. 1 cessazione per mobilità esterna volontaria per la categoria D e nell’anno 2013 n. 1 cessazione per la categoria C;

- che, con Delibera n. 60 del 19.05.2008, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la stabilizzazione della dipendente Giunchi Barbara in qualità di Istruttore Direttivo, Assistente sociale Categoria D, Posizione economica D1, part time 50% a decorrere dal 3.06.2008;

- che, i posti vacanti di Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio Segreteria e Istruttore direttivo amministrativo Servizi demografici, Categoria D, Posizione economica D1, sono stati coperti, in esecuzione della surrichiamata delibera di Giunta Comunale n. 10 del 04.02.2008, mediante prove riservate al personale in servizio presso l’area amministrativa, come da graduatoria approvata con Determinazione del Segretario comunale n. 8 del 14.03.2009;

- che, con propria Deliberazione n. 38 del 23.02.2010, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi dell’art. 3, comma 17, CCNL 14.09.2000, è stato trasformato il contratto di formazione lavoro in essere con l’Ing. Cipollari Lucia, in contratto di lavoro a tempo indeterminato a far data dal 1.03.2010;

- che dal 01.07.2011 il servizio di Polizia Municipale risulta coperto fino al 30.06.2014, giusto contratto a tempo determinato, dal Sig. Benigni Flavio Marco, così come risultante nella graduatoria in vigore presso il Comune di Sarnano che ha ne ha autorizzato l’utilizzo;

CONSIDERATO che la vigente pianta organica prevede n. 14 posti di cui n. 1 part time, OLTRE AL Segretario comunale in convenzione, così articolati nelle tre Aree di Responsabilità dell’Ente: Area Amministrativa, Area Contabile, Area Tecnica:

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Affari generali – Servizi demografici

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo responsabile Ufficio Segreteria – Commercio – Attività produttive	1	1	-

		- Protocollo			
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi Demografici e Servizi Amministrativi	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi sociali – Assistente sociale	1 p.t. 50%	1 p.t. 50%	-
Totale			3	3	-

Servizio Polizia Municipale

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
C1	C1	Agente di P.M.	2	1	1
Totale			2	1	1

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D6	Istruttore direttivo contabile	1	1	-
Totale			1	1	-

AREA TECNICA

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	1	-	1
C1	C1	Istruttore tecnico	1	1	-
B1	B7	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B7	Operaio	1	1	-
B3	B6	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B3	Operaio spec.	2	-	2
B1	B1	Operaio	1	-	1
Totale			8	4	4

CONSIDERATI i fabbisogni dell'Ente e la necessità di garantire e migliorare i servizi alla persona e alla comunità;

CONSIDERATO che l'articolo 21, comma 3, della legge n. 42/2009 così come modificata dall'art. 19, comma 1 del D.L. 95/2012, ha imposto ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, l'esercizio obbligatorio in forma associata mediante unione o convenzione della quasi totalità delle funzioni fondamentali;

PRESO ATTO che il Comune di Petriolo ha avviato il predetto processo di convenzionamento con il Comune di Mogliano giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2012;

RILEVATO che il comma 530 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013 n. 147 (*Legge di stabilità 2014*), pubblicata nella G.U. Serie Generale n.302 del 27-12-2013 - Suppl. Ordinario n. 87, entrata in vigore dal 1 gennaio 2014, prevede per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni le seguenti scadenze:

- entro il 30 giugno 2014: *ulteriori tre funzioni*;
- entro il 31 dicembre 2014: *le restanti funzioni*;

PRESO ATTO che l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti nell'ultimo rendiconto approvato risulta pari al 27,23 %;

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere all'assunzione di un agente di polizia municipale per n. 1 posto a tempo determinato;

RITENUTO, in considerazione di quanto sopra esposto ed al fine di evitare disservizi per l'Ente, disporre, nelle more della procedura concorsuale e comunque fino al 31.12.2014, la prosecuzione del contratto in essere con l'Agente di Polizia Municipale attualmente in servizio;

RITENUTO per quanto sopra esposto ed in funzione delle disposizioni sopra richiamate prendere atto della Pianta organica dell'Ente come sopra specificato per ciascuna area di competenza;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario, anche in virtù dell'analisi sopra descritta, in applicazione dei principi di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, e sulla base degli effettivi fabbisogni dell'Ente e delle reali potenzialità economico finanziarie, prevedere, nel corso degli anni 2014-2015-2016, il seguente fabbisogno di personale:

ANNO 2014

Prevedere n. 1 assunzione a tempo determinato per Agente di P.M. categoria C1;

ANNO 2015

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

ANNO 2016

Non prevedere allo stato attuale assunzioni;

RITENUTO, altresì, necessario, in sostituzione del personale assente e per l'espletamento di attività istituzionali, avvalersi di rapporti di lavoro occasionale tramite voucher;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 123 del 3.12.2008 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il CCNL del Comparto regioni Enti locali sottoscritto in data 11.04.2008 ed i CCNL del suddetto Comparto attualmente vigenti;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei conti, Dott.ssa Luana Mancinelli in data 09/06/2014;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;
2. Di prendere atto della Pianta organica dell'Ente, per quanto esposto nelle premesse ed in funzione delle disposizioni sopra richiamate, come di seguito specificato per ciascuna area di competenza:

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Affari generali – Servizi demografici

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo responsabile Ufficio Segreteria – Commercio – Attività produttive - Protocollo	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi Demografici e	1	1	-

		Servizi Amministrativi			
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi sociali – Assistente sociale	1 p.t. 50%	1 p.t. 50%	-
Totale			3	3	-

Servizio Polizia Municipale

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
C1	C1	Agente di P.M.	2	1	1
Totale			2	1	1

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D6	Istruttore direttivo contabile	1	1	-
Totale			1	1	-

AREA TECNICA

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	1	-	1
C1	C1	Istruttore tecnico	1	1	-
B1	B7	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B7	Operaio	1	1	-
B3	B6	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B3	Operaio spec.	2	-	2
B1	B1	Operaio	1	-	1
Totale			8	4	4

3. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del TUEL nonché artt. 1 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, il seguente "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI PETRIOLO, ANNI 2014 - 2015 - 2016":

ANNO 2014

Prevedere n. 1 assunzione a tempo determinato per Agente di P.M. categoria C1;

ANNO 2015

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

ANNO 2016

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

4. Di disporre, considerazione di quanto sopra esposto ed al fine di evitare disservizi per l'Ente, nelle more della procedura concorsuale e comunque fino al 31.12.2014, la prosecuzione del contratto in essere con l'Agente di Polizia Municipale attualmente in servizio;
5. Di disporre, in sostituzione del personale assente e per l'espletamento di attività istituzionali necessarie, di avvalersi di rapporti di lavoro occasionale tramite voucher, dando mandato ai Responsabili competenti di adottare i provvedimenti conseguenti;
6. Di comunicare il presente atto alle competenti organizzazioni sindacali;
7. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
8. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree per quanto di competenza;
9. Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

F.TO Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Bolli Stefania

VERBALE DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATO il sopra riportato documento istruttorio;

RITENUTO di condividere le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

VISTO che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 integralmente riportati nel presente atto ai sensi dello statuto comunale.

A VOTI unanimi resi nei modi di Legge

DELIBERA

1. Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;
2. Di prendere atto della Pianta organica dell'Ente, per quanto esposto nelle premesse ed in funzione delle disposizioni sopra richiamate, come di seguito specificato per ciascuna area di competenza:

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Affari generali – Servizi demografici

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo responsabile Ufficio Segreteria – Commercio – Attività produttive - Protocollo	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi Demografici e Servizi Amministrativi	1	1	-
D1	D1	Istruttore direttivo Servizi sociali – Assistente sociale	1 p.t. 50%	1 p.t. 50%	-
Totale			3	3	-

Servizio Polizia Municipale

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
C1	C1	Agente di P.M.	2	1	1
Totale			2	1	1

AREA FINANZIARIA E CONTABILE

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D6	Istruttore direttivo contabile	1	1	-
Totale			1	1	-

AREA TECNICA

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Posti in pianta organica	Dotazione organica	Posti vacanti
D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	1	-	1
C1	C1	Istruttore tecnico	1	1	-
B1	B7	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B7	Operaio	1	1	-
B3	B6	Autista scuolabus	1	1	-
B3	B3	Operaio spec.	2	-	2
B1	B1	Operaio	1	-	1
Totale			8	4	4

3. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del TUEL nonché artt. 1 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, il seguente "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI PETRIOLO, ANNI 2014 - 2015 - 2016":

ANNO 2014

Prevedere n. 1 assunzione a tempo determinato per Agente di P.M. categoria C1;

ANNO 2015

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

ANNO 2016

Non prevedere, allo stato attuale, assunzioni;

4. Di disporre, considerazione di quanto sopra esposto ed al fine di evitare disservizi per l'Ente, nelle more della procedura concorsuale e comunque fino al 31.12.2014, la prosecuzione del contratto in essere con l'Agente di Polizia Municipale attualmente in servizio;
5. Di disporre, in sostituzione del personale assente e per l'espletamento di attività istituzionali necessarie, di avvalersi di rapporti di lavoro occasionale tramite voucher, dando mandato ai Responsabili competenti di adottare i provvedimenti conseguenti;
6. Di comunicare il presente atto alle competenti organizzazioni sindacali;
7. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
8. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree per quanto di competenza;
9. Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
10. Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità di voti resi nei modi di Legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma IV del D.Lgs. 18/8/2000 n.267, sull'ordinamento degli EE.LL..

Parere: Esito: Favorevole Data : 10-05-2014

Regolarita'
TECNICA

Il Responsabile del Servizio
f.toBOLLI DOTT.SSA STEFANIA

Parere: Esito: Favorevole Data : 07-06-2014

Regolarita'
CONTABILE

Il Responsabile del Servizio
f.toROCCHI LEONARDO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to MANCINI PIERA DEBORA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

PUBBLICAZIONE

Si attesta che, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 14-06-2014
(x)perche' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA,
ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
()decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

TRASMISSIONE

La presente deliberazione e' stata comunicata con lettera in data 23/06/2014 ai capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOLLI DOTT.SSA STEFANIA