

# COMUNE DI PETRIOLO

**SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER COPERTURA, PRESSO L'AREA TECNICA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL 31/3/1999 COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI, RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RENDE NOTO**

- Visto il D.lgs. 165/2001;
- Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 03.12.2008 e ss.mm.ii.;
- Visti i CCNL del comparto Regioni Enti Locali vigenti;
- In esecuzione della Determina dell'Area Amministrativa n. 49 del 20.04.2015, finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D profilo professionale istruttore direttivo tecnico il Comune di Petriolo emana il presente avviso pubblico.

Si precisa che il presente bando è riservato al personale in servizio presso il Comune di Petriolo in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ai sensi e per gli effetti delle disposizioni sopra richiamate;

## **Art. 1 - Indizione della selezione.**

E' indetta selezione, PER TITOLI ED ESAMI, finalizzata alla copertura, presso l'Area Tecnica di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, appartenente alla Categoria D Posizione economica D1 del ccnl 31/3/1999 comparto regioni autonomie locali, riservato al personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Detta selezione è aperta, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Al posto suddetto compete il trattamento economico mensile lordo ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale con del comparto Regioni - Autonomie Locali.

## **Art. 2 - Normativa della selezione.**

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva ed i criteri per la valutazione dell'esame sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, dal Regolamento delle procedure concorsuali finalizzato alla progressione verticale di carriera del personale dipendente, approvato con deliberazione di G.M. n. 123 del 03/12/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché, in quanto applicabili, giusta la peculiarità della procedura, dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con atto di Giunta del 03/12/08 n.123.

## **Art. 3 - Requisiti per la ammissione.**

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento alla categoria C;
2. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o materie equipollenti;
3. Periodo di esperienza maturato in categoria C, articolato come segue: Almeno anni 3 se in possesso di titolo di studio del diploma di laurea oppure almeno anni 5 se in possesso di titolo di studio del diploma di scuola media superiore.

## **Art. 4 - Possesso dei requisiti.**

I requisiti prescritti per la ammissione alla presente procedura selettiva debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento del nuovo inquadramento.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'annullamento del nuovo inquadramento conseguito.

#### **Art. 5 - Compilazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla presente selezione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Petriolo - Ufficio Protocollo.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il profilo professionale, la categoria funzionale e l'area di attività;
- c) l'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto, a parità di merito in graduatoria, alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima. Ai sensi dell'articolo 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

#### **Art. 6 - Documentazione a corredo della domanda.**

I concorrenti, in quanto dipendenti del Comune di Petriolo, possono non presentare la documentazione di cui al presente articolo, qualora la stessa sia conservata, in originale o in copia autenticata nei modi di legge, nel fascicolo personale degli stessi. Il candidato che intende avvalersi di tale facoltà deve dichiararlo, a pena di inammissibilità, in modo esplicito in domanda e, nel contempo, deve indicare con precisione i documenti a cui intende fare riferimento.

A corredo della domanda il concorrente può comunque allegare i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto alla figura o profilo professionale al quale si riferisce la presente procedure selettiva, si intendono sottoporre alla valutazione della Commissione Giudicatrice.

Possono altresì essere allegati tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel proprio interesse, ivi compreso il Curriculum Professionale, datato e sottoscritto, nel quale sono riportate le esperienze culturali e professionali, di studio e di servizio maturate dall'aspirante, nonché i percorsi formativi e di aggiornamento. Le indicazioni contenute nel curriculum devono essere formalmente documentate o documentabili.

Ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative, i candidati possono presentare, in luogo della normale certificazione, dichiarazioni sostitutive con le modalità e nei limiti stabiliti dalla legge.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente. La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

#### **Art. 7 - Presentazione della domanda.**

La trasmissione della domanda e dei documenti deve avvenire mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune oppure a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. entro il termine delle ore 12.00 del 23.05.2015.



Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 8 – Ammissione Concorrenti. Svolgimento della selezione e relative comunicazioni.**

L'ammissione dei concorrenti avverrà mediante apposito atto del dirigente del servizio personale. Della eventuale mancata ammissione alla selezione verrà data apposita comunicazione agli interessati. Ai concorrenti ammessi la data e il luogo della prova d'esame della procedura in oggetto verrà comunicata a mezzo lettera raccomandata.

Con il presente articolo si intendono rispettati i termini di convocazione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento delle procedure concorsuali finalizzato alla progressione verticale di carriera del personale dipendente, approvato con deliberazione di G.M. n.123 del 03/12/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, così come indicato nel precedente articolo.

#### **Art. 9 - Prova.**

La selezione è diretta ad evidenziare le elevate cognizioni specialistiche di ampio spettro acquisite, nonché la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale.

Le prove di esame si articoleranno quindi nel modo seguente:

A. Prova scritta a contenuto teorico-pratico, effettuabile anche mediante quiz a risposta breve, inerente le seguenti materie:

1. nozioni di urbanistica con particolare riferimento agli strumenti urbanistici comunali;
2. nozioni sulla normativa inerente l'attività di pianificazione urbanistica, con particolare riferimento alla L.R. n. 34/1992 e successive modificazioni;
3. nozioni di normativa inerente l'attività edilizia pubblica e privata, con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 ed al D.Lgs. n. 42/2004;
4. nozioni sui principali titoli edilizi abitativi;
5. nozioni di catasto;
6. nozioni di legislazione inerente le OO.PP, con particolare riferimento al D.lgs n. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni e relative norme di attuazione;
7. nozioni generali di legislazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e la sicurezza sui cantieri di lavoro;
8. normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche, sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
9. disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
10. cenni fondamentali sull'ordinamento e competenze del Comune;
11. conoscenza dei principali sistemi informatici operativi ed applicativi, con particolare riferimento ai sistemi CAD;
12. verifica conoscenza di base del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft: Word, Excel; Internet, Posta elettronica, Tellus).

B. Prova orale: la prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sui profili pratici dell'attività lavorativa da assolversi.

#### **Art. 10 - Valutazione – idoneità**

La Commissione valuta titoli e prova di esame attribuendo, nel massimo, i seguenti punteggi complessivi, la cui somma costituisce il punteggio finale conseguibile dal concorrente:

- per titoli	punti	10/30
- per ciascuna delle due prove di esame	punti	30/30
in totale	punti	70/90

Costituiscono oggetto di valutazione i titoli presentati, ovvero, in mancanza, quelli desumibili dal fascicolo personale indicati dell'aspirante ed il Curriculum professionale.

La Commissione esaminatrice valuta a tal fine gli elementi rilevanti di cui alla predetta documentazione, utilizzando i criteri di valutazione dei titoli stabiliti dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione (Reg. Concorsi).

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione ha a disposizione punti 30/30. Le prove si intendono superate conseguendo un punteggio di almeno 21/30.

#### **Art. 11 – Formazione graduatoria.**

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, alla cui designazione provvederà, con propria disposizione, il Responsabile competente.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento delle procedure concorsuali finalizzato alla progressione verticale di carriera del personale dipendente, approvato con deliberazione di G.M. n. 123 del 03/12/08 la graduatoria di merito della presente selezione mantiene la propria efficacia per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 12 - Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti della presente procedura selettiva è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali.**

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, così come disposto dal comma 5 dell'art. 4 del CCNL del 31.03.1999.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione e/o di revocarla.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché alla disciplina della contrattazione collettiva vigente nel tempo.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune – Piazza San Martino, 1 - tel. 0733/550601.

Del presente avviso viene disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 30.

Dalla Civica Residenza, 22 APR. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott.ssa Stefania Bolli)



ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Petriolo  
Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritt.....  
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente

### CHIEDE DI PARTECIPARE

alla selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, presso l'Area Tecnica DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, appartenente alla categoria D, pos. econ. D1, del ccnl 31/3/1999 comparto regioni autonomie locali, riservato al personale interno dell'area tecnica, di cui al relativo avviso di selezione. A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

- a) di essere nat... a....., il .....
- b) di essere residente a ..... ( .....), C.A.P. ...., in via....., n° ..... (tel. ....);
- c) di essere dipendente di ruolo del Comune di Petriolo con il profilo professionale di \_\_\_\_\_
- d) di essere inquadrato nella cat. \_\_ pos. econ. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'istituto/scuola/università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

Allega inoltre la seguente documentazione:

-  
-

e/o

Chiede che vengano presi in considerazione i seguenti titoli contenuti nel proprio fascicolo personale, e precisamente:

-  
-

Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo: ..... (tel.....) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Petriolo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a. Il/la sottoscritt\_\_ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Petriolo, li .....

.....  
firma leggibile

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)