

Comune di Petriolo

Provincia di Macerata

ACCORDO ECONOMICO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE - ANNO 2016

In data 10 gennaio 2017, presso la Civica Residenza del Comune di Petriolo, si è riunita la delegazione trattante, costituita ai sensi dell'art. 10 del CCNL 01/04/1999 e art. 4 comma 2 CCNL 22/01/2004, composta da:

- 1) parte pubblica:
 - Dott.ssa Stefania Bolli - Segr. Comunale e Resp. Uff. Amministrativo; (PRESENTE)
- 2) parte sindacale:
RSU
 - Paolo Ciccioi - Operaio specializzato/Autista; (ASSENTE)

RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS. TERRITORIALI DI CATEGORIA

- CISL-FP: Alessandro Moretti; (PRESENTE)
- CGIL: Giancarlo Cingolani; (ASSENTE)
- UIL: Augusto Santarelli; (ASSENTE)

Premesso che:

- a) la delegazione di parte pubblica è stata nominata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 14/06/2012;
- b) Il Responsabile del Settore Finanziario ha provveduto alla quantificazione del fondo di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL;
- c) Il RSU è stato eletto in data 03-05 marzo 2015;
- d) il presente contratto decentrato si prefigge, nella compiuta osservanza dei principi e delle clausole contrattuali, nonché delle disposizioni normative che disciplinano le materie e gli istituti oggetto di negoziazione, di procedere ad una piena applicazione degli istituti destinati alla promozione e sviluppo delle politiche di valorizzazione delle risorse umane e della produttività, corrispondendo alle esigenze poste dalla Amministrazione, dai servizi e dagli stessi dipendenti, per il tramite delle istanze avanzate nella piattaforma di parte sindacale;

Tutto ciò premesso,

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono la presente ipotesi di accordo per le modalità di utilizzo, delle risorse decentrate (art. 31 CCNL 22/01/2004) per l'anno 2016, in applicazione del disposto dell'art. 5, comma 1, ultimo periodo, del CCNL 1.4.1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL del 22.1.2004.

Al riguardo le parti concordano di approvare l'accordo economico relativo all'anno 2016 così come di seguito riportato:

- 1) Di approvare la **costituzione del fondo delle risorse decentrate, parte stabile e parte variabile**, così come di seguito quantificato:

RISORSE DECENTRATE STABILI**€. 17.314,63**

Dal fondo delle risorse stabili vengono **detratti** i seguenti importi:
(Dichiar. Congiunta n. 19 CCNL 22/01/2004)

Fondo per progressioni orizzontali fino al 31/12/2015 €. 2.565,33
(art. 34, c. 3 e art. 33 commi 4 e 5 CCNL 2004 - art. 17, c. 2 lett. b) CCNL 1999)

Fondo per indennità di comparto €. 3.257,46
(art. 33, c. 4 lett. b. e c. - Colonna 2 + 3 Tab. D CCNL 22/01/2004)

Totale €. 5.822,79

RISORSE STABILI DISPONIBILI ANNO 2015 €. 11.491,84

RISORSE DECENTRATE VARIABILI**€. 2.035,00**

(art. 31 comma 3, CCNL 22.01.2004)

Di seguito si riporta, per maggiore chiarezza, il prospetto di calcolo delle risorse variabili:

RIEPILOGO:

RISORSE STABILI DISPONIBILI - art. 31, c. 2 CCNL 22/01/2004:	€ 11.491,79
RISORSE VARIABILI DISPONIBILI - art. 31, c. 3 CCNL 22/01/2004:	€ 2.035,00
TOTALE RISORSE DECENTRATE DISPONIBILI ANNO 2016:	€ 13.526,84

- 1) Di compensare l'esercizio dei compiti aggiuntivi svolti dalla dipendente addetta all'Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale così come incaricata con Delibera di Giunta comunale n. 91 del 28.09.2015 ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.04.1999 per Euro **2.500,00** annui lordi;
- 2) Di stabilire in **Euro 600,00** il fondo relativo alla corresponsione delle indennità per specifiche responsabilità della cat. "D", "C", e "B" di cui all'art. 17 comma 2, lettera i) del CCNL 1/4/1999, così come modificato dal CCNL 22/1/04 così determinate:
 - **Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale - € 300,00 annui;**
 - **Addetto Protezione civile - € 300,00 annui;**

Le suddette posizioni di particolare responsabilità devono essere assegnate con atto formale del Responsabile del Servizio.

L'indennità verrà erogata alla fine dell'anno di riferimento e prescinde dalle assenze a qualsiasi titolo effettuate.

Qualora la posizione di responsabilità venga sospesa o revocata il relativo compenso annuale viene parametrato alla effettiva durata dell'incarico.

Non possono, in ogni caso, essere erogate indennità complessivamente eccedenti l'entità del fondo ivi destinato annualmente dall'accordo economico.

Ai sensi del D.M. 3.09.2009 (G.U. n. 221 del 23.09.2009) le somme erogate dal Ministero dell'Interno ai singoli Comuni per gli operatori dei servizi demografici che hanno esercitato le competenze attribuite agli Enti stessi dal D.lgs. n. 30/2007 (attuazione direttiva 2004/38/CE) entreranno a far parte del Fondo di cui all'art. 15, lett. k), del CCNL del 1.04.1999.

Esse dovranno essere liquidate agli interessati in base all'art. 17 del medesimo CCNL, in aggiunta agli eventuali incentivi previsti nel presente Accordo.

- 3) Di stabilire in **Euro 720,00** lordi il fondo relativo alla corresponsione delle indennità di disagio da parte del personale delle categorie A, B e C di cui all'art. 17 comma 2, lettera e) del CCNL 1/4/1999, così come modificato dal CCNL 22/1/04, per compensare il disagio dovuto all'orario spezzato degli autisti scuolabus.
- 4) Di non prevedere alcun finanziamento per le progressioni economiche orizzontali nell'anno 2016.
- 5) Di destinare **Euro 9.706,84** alla liquidazione dei compensi legati alla produttività in base alla valutazione effettuata dai singoli Responsabili dei Servizi in relazione ai progetti approvati nell'anno 2015.

I compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi vengono correlati al merito e all'impegno di gruppo in relazione a due centri di costo corrispondenti all'Area Amministrativa e all'Area Tecnica, così suddivisi:

- a. **Euro 2.262,48** per l'Area Tecnica;
 - b. **Euro 3.959,35** per l'Area Amministrativa;
 - c. **Euro 3.000,00** per l'Area Finanziaria;
- 6) Di stabilire un compenso premiale pari al 5% della somma di cui al punto 5) pari ad **Euro 485,00**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del Regolamento sulle performance.

I suddetti compensi verranno erogati in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del CCNL del 31.03.1999.

È compito dei Responsabili dei servizi effettuare la valutazione individuale dei dipendenti in forza al proprio servizio che hanno aderito al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Entro il 31 gennaio dell'anno successivo, il Responsabile del servizio, compila la scheda di valutazione individuale di ciascun dipendente interessato che ha partecipato al raggiungimento degli obiettivi legati alla corresponsione della produttività, rilasciando all'interessato copia della stessa.

La copia della scheda di valutazione individuale consegnata al dipendente deve essere debitamente firmata dal Responsabile del servizio competente.

Nessun premio di produttività è corrisposto ai dipendenti che non hanno superato la valutazione minima di 60/90 riportata dalle schede individuali o che hanno totalizzato, nell'arco dell'anno, assenze (per malattia, in caso di part time, aspettativa facoltativa o astensione anticipata per malattia) superiori al 50% della prestazione lavorativa dovuta.

Non sono considerati periodi di mancata presenza i seguenti:

- ferie, riposo compensativo;
- assenza per infortuni per cause di servizio;
- permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- astensione obbligatoria per maternità;
- assenza per donazione sangue, midollo osseo o protezione civile.

La valutazione individuale con risultato inferiore ai 60/90 dovrà essere debitamente motivata e notificata al dipendente interessato.

Il personale con contratto di lavoro a tempo parziale ha diritto ai compensi legati agli obiettivi di produttività in rapporto all'orario lavorativo settimanale effettuato.

La liquidazione del premio di produttività ai dipendenti interessati avviene entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, utilizzando il metodo di ripartizione successivamente riportato.

Eventuali quote di produttività non erogate (ridotto o mancato raggiungimento degli obiettivi, superamento limite delle assenze, ecc.) alimentano il fondo delle risorse decentrate variabili dell'anno successivo.

Nel caso in cui il Responsabile del Servizio non provveda ad effettuare la valutazione entro il termine del 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento e non giustifichi il ritardo nella valutazione, il Segretario comunale/Direttore generale potrà procedere ai sensi dell'art. 14, comma 3, d.lgs. n. 165/2001.

Indici di riferimento per la liquidazione.

Il metodo di liquidazione della produttività è effettuato, tenendo conto dei seguenti indici, nel modo seguente:

Pc: presenza convenzionale - viene calcolata moltiplicando 5,14 (36/7) per tutti i giorni presenti nell'anno. Per i dipendenti assunti o cessati dal servizio nel corso dell'anno il coefficiente di 5,14 va moltiplicato per il numero dei giorni presenti nel periodo cui è dovuta la prestazione lavorativa.

Pr: presenza - viene calcolata sottraendo alla presenza convenzionale (Pc) il numero complessivo di ore di assenze (escluse ferie, infortuni, maternità obbligatoria) effettuate nell'anno (As).

As: assenza - viene calcolata moltiplicando tutti i giorni di assenza (compresi i festivi) per 5,14 (ad esclusione di ferie, infortuni, maternità obbligatoria).

Vi: valutazione rendimento individuale - è il risultato della scheda di valutazione il cui valore è espresso in novantesimi.

Sp: scala parametrica - ossia il parametro retributivo che varia in funzione della Categoria funzionale di appartenenza:

Categoria A	2,00
Categoria B	2,05
Categoria C	2,10
Categoria D	2,15

Modalità di calcolo per la liquidazione della produttività ai dipendenti.

Moltiplicazione, per ciascun dipendente, degli indici relativi:

- a) $Pr \times Vi \times Sp =$ quota individuale
- b) sommatoria di tutte le quote max individuali;
- c) fondo a disposizione per la produttività diviso la sommatoria di tutte le quote individuali di cui alla lett. b) = coefficiente di riparto;
- d) moltiplicazione del coefficiente di riparto per la quota individuale di cui alla lett.a) = entità del premio di produttività da liquidare al dipendente.

Letto e approvato, viene come di seguito sottoscritto.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA LA DELEGAZIONE SINDACALE

[Handwritten signature]
[Faint blue text]



[Handwritten signature]

