

Proposta progetto per UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

FINALITA' E OBIETTIVI DEI PROGETTI

- A- aggiornamento sito istituzionale del comune con la nuova versione
- B- gestione programmi informatici ministeriali e progetto e- government
- C- assegnazione dei loculi disponibili nel cimitero, gestione e predisposizione dei relativi atti
- D- gestione contratti di concessione dei loculi civico cimitero
- E- procedura loculi abbandonati
- F- predisposizione P.T.T.I. e P.P.C.
- G- analisi studio disciplina trasparenza sito istituzionale, continuo aggiornamento
- H- interscambio con ufficio segreteria e servizi sociali
- I- compostaggio domestico

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI DEI PROGETTI

- A- aggiornamento e/o inserimento comunicazioni ed avvisi vari sul sito istituzionale del comune di Petriolo.
- B- gestione PERLA PA - P.E.C. - attestati malattia on-line - progetto e. government.
- C- a seguito di una dettagliata ricognizione dei loculi a disposizione dell'ente, viene gestita la relativa assegnazione sulla base di specifici criteri.
- D- regolarizzazione dei loculi cimiteriali fino ad oggi assegnati con contratto di concessione e conseguente inserimento all'interno della nuova procedura;
- E- predisposizione della procedura per recuperare i loculi che nel cimitero risultano totalmente abbandonati.
- F- redazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza e integrità con tutti i relativi adempimenti.
- G- legge 9 nov. 2012, n. 190 – predisposizione delle informazioni dei vari procedimenti amministrativi da pubblicare sul sito istituzionale.
- H- in assenza del personale dell'ufficio segreteria e del servizio sociale garanzia all'utenza dei servizi di prima necessità e protocollo informatico.
- I- Predisposizione nuova procedura per la consegna del materiale e la redazione del nuovo contratto.

TOTALE ORE 200.

Personale a cui proporre l'attività: Sig.ra **CICCIOLI MANUELA**

Il Responsabile del Servizio – Segretario Comunale
Dott.ssa Bolli Stefania



Stefania Bolli

**Progetti per UFFICIO SEGRETERIA-ATTIVITA' PRODUTTIVE
(ANNO 2014)**

FINALITA' E OBIETTIVI DEI PROGETTI

- A- GESTIONE FIERE SAN MARCO E SAN MARTINO
- B- PREDISPOSIZIONE ATTI NORMATIVI DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI ESISTENTI E PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI: ACCESSO AGLI ATTI, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, POLIZIA MORTUARIA.
- C- CONTROLLO E ACCERTAMENTI DURC PER ESERCENTI IL COMMERCIO SU SUOLO PUBBLICO
- D- REALIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SUAP.
- E- DELEGHE UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE
- F- LEGGE 223/2006 AUTENTICAZIONE FIRMA PASSAGGI DI PROPRIETA' DEI VEICOLI.
- G- GEMELLAGGIO PETRIOLO/MEZOKOWESD

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI DEI PROGETTI

- A- IN OCCASIONE DELLE DUE FIERE PAESANE DEL MESE DI APRILE (POSTEGGI 110) E NOVEMBRE (80 POSTEGGI) SI PROVVEDE ALL'ISTRUTTORIA DELLE FIERE, ALLA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE, ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.
- B- PREDISPOSIZIONE DI ATTI NORMATIVI DA SOTTOPORRE AL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALL'AGGIORNAMENTO DI REGOLAMENTI ESISTENTI E ALLA PREDISPOSIZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI: ACCESSO AGLI ATTI, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, POLIZIA MORTUARIA.
- C- ACCERTAMENTI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA MEDIANTE COLLEGAMENTO AL SITO SPORTELLO PROVINCIALE E-GOV
- D- REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SUAP IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETA' TASK S.R.L. DI MACERATA: PREDISPOSIZIONE MODELLI INFORMATICI PER LA SCIA .
- E- IN ASSENZA DELL'UFFICIALE DELL'ANAGRAFE STATO CIVILE E SERVIZI SOCIALI GARANZIA ALL'UTENZA DEL SERVIZIO.
- F- DELEGA PER L' AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA PER I PASSAGGI DI PROPRIETA' DEI VEICOLI UTENTI RESIDENTI E NON RESIDENTI.
- G- ISTRUTTORIA ATTIVAZIONE GEMELLAGGIO CON LO STATO UNGHERESE

TOTALE ORE 190

*Personale a cui proporre l'attività: Sig.ra **GIGLIOLA TEMPERINI***

Il Responsabile del Servizio – Segretario Comunale

Dott.ssa Bolli Stefania



Proposta progetto per UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

FINALITA' E OBIETTIVI DEI PROGETTI

- A- PROGETTO "NOI SICURI" – SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE
- B- SERVIZI DI POLIZIA URBANA E VIABILITA' - MANIFESTAZIONI ESTIVE, INVERNALI E RELIGIOSE
- C- CONTROLLO STRADE COMUNALI – SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE
- D- ANAGRAFE CANINA – CONTROLLO RANDAGISMO – PROGETTO ADOZIONI – CONTROLLI "PERIODICI" CANILI CONVENZIONATI
- E- CONTROLLO DEL TERRITORIO (ABUSI EDILIZI – RACCOLTA DIFFERENZIATA – ABBANDONO RIFIUTI)
- F- CONTROLLO RURALE – PREVENZIONE INCENDI – PULIZIA TERRENI INCOLTI- CONTROLLO DEI FOSSATI E CANALI DEI TERRENI ADIACENTI LE STRADE COMUNALI.
- G- PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI DEI PROGETTI

- A- PROGETTO "NOI-SICURI", SERVIZIO AUTOVELOX A POSTAZIONE MOBILE E RELATIVA SPEDIZIONE VERBALI DI CONTESTAZIONE - COLLABORAZIONE CON LA DITTA PRIVATA APPALTATRICE DEL SERVIZIO.
- B- SERVIZIO DI VIABILITA' E DI POLIZIA URBANA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI-SPORTIVE E DI PUBBLICO TRATTENIMENTO- PERIODO ESTIVO ED INVERNALE – PROCESSIONI RELIGIOSE E VIATICI.
- C- SERVIZIO PERIODICO DI CONTROLLO DELLE STRADE COMUNALI CON SEGNALEZIONE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI PERICOLO ALLA VIABILITA'.
- D- SERVIZIO DI ANAGRAFE CANINA – SEGNALEZIONE CANI VAGANTI- PROGETTO PER ADOZIONI PRESSO PRIVATI DI CANI ABBANDONATI-VISITA DI CONTROLLO PRESSO LE STRUTTURE CONVENZIONATE PER VERIFICARE LE CONDIZIONI DI DETENZIONE CANI DI PROPRIETA' COMUNALE
- E- CONTROLLO E VIGILANZA DEL TERRITORIO AL FINE DI INDIVIDUARE E PREVENIRE EVENTUALI VIOLAZIONI DA PARTE DI PRIVATI ED AZIENDE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI.
- F- SERVIZIO DI POLIZIA RURALE E CAMPESTRE – MONITORAGGIO DEI TERRENI INCOLTI – SEGNALEZIONE E SOLLECITO INTERVENTI DI PULIZIA DA PARTE DEI PROPRIETARI DEI TERRENI - VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI – CONTROLLO E SEGNALEZIONE AI PROPRIETARI DEI FONDI AGRICOLI

CONFINANTI CON LE STRADE COMUNALI DEGLI INTERVENTI PER LA REGIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE ACQUE PIOVANE ATTRAVERSO OPPORTUNE OPERE DI CONTENIMENTO E TUTELA.

G- PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE DA ATTUARSI ANCHE CON LE SCUOLE LOCALI CIRCA LE MODALITA' DI CONFERIMENTO E RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI AI FINI DI INCREMENTARE LA PERCENTUALE DI RICICLAGGIO DEGLI STESSI.

TOTALE ORE 200

Personale a cui proporre l'attività: *Agente di Polizia Municipale*

Il Responsabile del Servizio

Segretario comunale

Dott.ssa Bolli Stefania



Stefania Bolli

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA PROGETTO

ANNO 2014

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO:

1. Nuovo progetto "conciliazione tempi di vita e di lavoro" ;
2. Istituzione del CAG;
3. Gemellaggio;
4. Interscambio Ufficio Anagrafe e Ufficio Segreteria;
5. Rapporti con Agenzia Interinale e CIOF;
6. Rapporti con INPS/INAIL;
7. Atti normativi;

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI


1. Programmazione, attivazione, organizzazione e gestione di servizi di pubblico interesse nell'ambito dei progetti integrati a sostegno della "Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro" -POR- Marche FSE 2007/2013 .
2. Gestione del CAG :
 - Organizzazione e gestione attività all'interno del centro;
 - Coordinamento della attività dell'educatore;
 - Allestimento del locale con materiale ludico/didattico;
- 3 Istruttoria gemellaggio tra il Comune di Petriolo e Comune di Mezokovesd (Ungheria);
4. In caso di assenza del personale dell' Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Segreteria massima collaborazione nel rispondere alle richieste dell'utenza e nella copertura dei servizi;
5. Attivazione, programmazione di interventi per il reclutamento di personale dal CIOF di Macerata e tramite agenzia interinale, da porre a servizio dell'Ufficio Tecnico;
6. Attivazione procedura per l'acquisto voucher presso l'INPS di Tolentino e comunicazioni all'Inail di Macerata attivazione copertura assicurativa per borsa lavoro socio assistenziali;
7. Redazione di atti normativi in ottemperanza alle fonti normative statali:
 - Istituzione comitato di gemellaggio e approvazione regolamento.

TOTALE ORE N. 100

Personale a cui proporre l'attività (assunzione part-time verticale 50%): Assistente Sociale
Giunchi Barbara

Il Responsabile del Servizio- Segretario Comunale

Dott.ssa Bolli Stefania





COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Comune di Petriolo	
18 FEB. 2014	
Titolario	758 Seg

Prot. nr.725

Petriolo, 18/02/2014

SINDACO
SEGRETARIO COMUNALE
Sede

Oggetto: Produttività anno 2014 – Ufficio Tecnico e Area Manutentiva

La sottoscritta Ing. Cipollari Lucia, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, in merito ai progetti da prendere in considerazione da parte delle SS.VV., per la produttività dell'annualità 2014 degli addetti area tecnico manutentiva propone le attività di seguito riportate:

1. Servizio di chiusura/apertura centro raccolta rifiuti via Dell'Artigianato con cadenza pari a 2 volte la settimana, ad esempio martedì pomeriggio, dalle ore 17,00 alle 19,00 e sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo + Viscovo Secondo+ Ciccioli Lorenzo (subordinato per quest'ultimo alla partecipazione di corso d'aggiornamento, a cui non ha partecipato nelle annualità pregresse). Ore progetto presunte pari a 144 (6 ore a settimana a partire da gennaio). Qualora l'attività suddetta non fosse espletata dagli operai comunali, l'A.C. dovrebbe appaltarla all'esterno, ad esempio personale Cosmari, cooperativa, etc;
2. Sistemazione sampietrini dissestati aree pubbliche. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo e Viscovo Secondo. Ore progetto presunte pari a 20 ore;
3. Predisposizione allacci punti luce loculi esistenti civico cimitero. Servizio peraltro svolto in autonomia dall'Ente. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo. Ore progetto presunte pari a 40 (2 ore per 20 allacci);
4. Esecuzione operazioni di pulizia strade comunali e relative cunette. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo + Viscovo Secondo. Ore progetto presunte pari a 120 ore;
5. Esecuzione operazioni di piantumazione vasche e area ampliamento civico cimitero e perimetro centro raccolta rifiuti. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo e Viscovo Secondo. Ore progetto presunte pari a 20 ore;
6. Collaborazione nella pulizia del paese durante le serate della festa delle Cantinette, dell'Asado, festival delle Bande, eventuale festa delle Cicale. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo e Viscovo Secondo. Ore progetto presunte pari a 20 ore;

7. Ripristino e sostituzione segnaletica verticale e guardrail ammalorati lungo via Giovanni XXIII, etc. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo, Viscovo Secondo e Ciccioli Lorenzo. Ore progetto presunte pari a 40 ore;
8. Cambio vasi wc ex scuola materna. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Lorenzo e Viscovo Secondo. Ore progetto presunte pari a 40 ore;
9. Pulizia aree verdi di proprietà comunali (parco urbano, giardini, area intorno a scuole, etc). Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo. Ore progetto presunte pari a 20 ore.
10. Esecuzione potatura essenze arboree. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Paolo e Viscovo Secondo. Ore progetto presunte pari a 20 ore.
11. Posa in opera di collegamento internet stanza biblioteca/piano terra scuola media. Operai a cui proporre l'attività: Ciccioli Lorenzo. Ore progetto presunte pari a 20 ore.

Si porgono distinti saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Ing. Ciollari Lucia

