COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

Piazza San Martino, 1 - 0733/550601 - Fax. 0733/550419

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Rep. _____

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA COLONIA MARINA ANZIANI PER L'ANNO 2016

L'anno 2016, il giorno …....., del mese di …....., presso la sede del Comune di Petriolo, in Piazza San Martino n. 1, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto a norma di legge,

tra i signori:

1) Dott.ssa Bolli Stefania, nata a Foligno, il 01/10/1974, residente a Corridonia in via C.A. Dalla Chiesa n. 6/L la quale interviene nel presente atto in qualità di Segretario Comunale e Responsabile Area Amministrativa del Comune di Petriolo, (codice fiscale: 00286490438) esclusivamente in nome e per conto del comune che rappresento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.lsg. 267/2000;

e

2) …..... nato a …..... il …....., quale rappresentante legale della Ditta …....., con sede in …..... in Via …..... cod. fisc. …..... (di seguito più semplicemente "Affidatario");

PREMESSO CHE:

-con deliberazione di Giunta Comunale n. … del …..... è stato disposto di affidare a soggetto esterno la gestione della colonia marina anziani per l'anno 2016, consistente nell'organizzazione, promozione e gestione delle attività necessarie, comprensive della raccolta delle iscrizioni e incasso delle quote, nonché dell'attività connessa all'organizzazione del trasporto, relativa alla raccolta e riconsegna degli iscritti e l'assistenza negli spostamenti;

-con determinazione a contrarre n. …..... del …..... del Responsabile del Servizio è stata avviata la procedura selettiva per l'affidamento suddetto tra le ditte interessate;

-in data …..... è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso pubblico, prot. n. …..... del …....., per l'acquisizione di offerte per la gestione della colonia marina anziani per l'anno 2016;

-come risulta dal verbale di gara, in data …..... la detta procedura ha avuto come esito l'aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta …....., che è risultata la prima nella graduatoria, secondo la selezione effettuata in base ai criteri contenuti nel bando;
-con determinazione n. ..... del …..., preso atto dell'esito della suddetta procedura, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del contratto e la stipula della presente convenzione;
-è intenzione delle parti tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.
Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1
OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il Comune di Petriolo, come sopra rappresentato, affida alla …....., che come sopra rappresentata accetta, la gestione della colonia marina anziani per l'anno 2016.
Il servizio in oggetto è rivolto a circa 40 anziani residenti nel Comune di Petriolo, da svolgersi nel corso del mese di giugno 2016, dalle ore 7.30 alle ore 13.30, per n. 12 giorni, presso una struttura marina idonea situata nel Comune di Civitanova Marche e, per ulteriori n. 3 giorni, dalle ore 7.30 alle 18.30, da impegnare in n. 3 gite, di durata pari all'intera giornata, in luoghi da individuare nel progetto oggetto di valutazione. Non è prevista a carico dell'Affidatario la fornitura dei pranzi e merende, sia nel caso di gite per l'intera giornata che per le giornate di colonia marina, o altri costi inerenti ad ingressi (parchi o musei ecc..), le quali restano a carico degli iscritti.
Gli effetti del presente contratto decorrono dalla sottoscrizione dello stesso.

ART. 2
PRESTAZIONI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, oltre ad impegnarsi a eseguire il progetto esposto in fase di gara e qui allegato dovrà svolgere i seguenti compiti, con la particolare diligenza e attenzione richiesta dalla natura del servizio e sempre in modo da tutelare gli iscritti e, quindi, l'immagine del Comune di Petriolo:
1) raccolta delle iscrizioni e incasso delle relative quote di partecipazione per ciascun iscritto/a;
2) svolgimento del servizio presso stabilimenti balneari o spiagge libere site in Civitanova Marche zona sabbia in grado comunque di accogliere gli anziani con postazioni con ombrelloni, sdraio e lettino in numero adeguato, nonché con disponibilità di adeguati spazi per attività ricreative e con

spazi ombreggiati per soste e giochi di gruppo;

3) prestazione dell'assistenza agli anziani, presso lo stabilimento balneare e spiagge e all'interno del pullman adibito al trasporto in ogni spostamento, comprese le gite programmate per tutta la durata delle attività;

4)) organizzazione di giochi in spiaggia e attività ludico-ricreative;

5) messa a disposizione per l'iniziativa di tutte le attrezzature e materiali di consumo per le attività ricreative-sportive;

6) realizzazione dei volantini per la promozione dell'iniziativa;

7) individuazione di un coordinatore dell'animatore/assistente e dell'iniziativa nel suo complesso, in possesso dei requisiti previsti dal bando, che svolga funzioni di responsabile del servizio colonia marina e di coordinamento delle attività con la ditta individuata per il trasporto;

il coordinatore avrà il compito di supervisionare l'attività, preoccupandosi che la stessa si svolga nella massima sicurezza;

il coordinatore segnalerà tempestivamente, al Responsabile del Servizio del Comune, qualsiasi inconveniente si dovesse verificare durante lo svolgimento del programma.

L'Affidatario è inoltre obbligato a stipulare e produrre al Comune una polizza assicurativa della responsabilità civile, RCT/RCO, stipulata con primaria compagnia assicuratrice e relativa allo svolgimento dell'attività affidata, a copertura di tutti i rischi connessi all'iniziativa, con un massimale minimo di almeno € 500.000,00 per danni a cose dei minori, del Comune o di terzi e di almeno € 2.500.000,00 per danni a persone. L'Affidatario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito all'attività svolta.

ART. 3
ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune assicura la collaborazione ai fini della promozione e diffusione dell'iniziativa tramite locandine.

ART. 4

CORRISPETTIVO

Nessun corrispettivo spetta all'Affidatario, oltre ai proventi derivanti dalla quota di iscrizione, e al contributo da corrispondere a cura del Comune come risultante dall'offerta presentata in sede di gara pari ad €. ……

Il contributo verrà liquidato all'esito del servizio dietro presentazione di apposita richiesta e rendicontazione delle attività svolte.

ART. 5
RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario risponderà di tutti i danni a terzi.

ART. 6
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

La programmazione dell'attività spetta all'Affidatario, sulla base di quanto previsto dalla presente convenzione e dall'offerta tecnica allegata.

L'Affidatario dovrà comunicare con congruo anticipo agli uffici comunali competenti eventuali variazioni o integrazioni delle attività programmate, al fine di ottenere l'autorizzazione dei detti uffici. Le attività dovranno essere consone all'ambiente in cui si svolgono e, comunque, non debbono avere contenuti o finalità religiose, politiche ovvero contrarie all'ordine pubbliche e al buon costume.

ART. 7
CONTROLLI

Il Comune di Petriolo, a mezzo di proprio personale, rappresentanti o delegati, potrà accertare in ogni momento l'adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente atto.

ART. 8
PENALI

In caso di un qualsiasi inadempimento alle obbligazioni nascenti dalla presente convenzione ovvero dall'offerta presentata in sede di gara o di non soddisfacente svolgimento del sevizio, il Comune

potrà applicare una penale, a suo insindacabile giudizio e previa diffida ad adempiere, da € 100,00 (Eurocento/00) ad € 1.000,00 (Euromille/00), da graduarsi a seconda della gravità e volontarietà della mancanza. Nella diffida ad adempiere sarà indicato il termine assegnato. L'Affidatario dovrà comunque adempiere a quanto richiesto, salvo successivamente far pervenire proprie osservazioni o contestazioni, che saranno valutate dagli uffici comunali, i quali determineranno altresì l'applicabilità o meno della penale.

ART. 9
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario riconosce al Comune di Petriolo il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente convenzione, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico. Nessun indennizzo sarà dovuto in tal caso all'Affidatario.

Il Comune, inoltre, in caso di gravi inosservanze delle norme della presente convenzione, avrà facoltà di risolvere la convenzione medesima, previa semplice diffida inviata con il mezzo più celere, salva l'applicazione della penale di cui all'articolo precedente e il risarcimento dei maggiori danni che il Comune provi di aver subito. La decadenza dall'affidamento della gestione e, quindi, la risoluzione della convenzione sarà immediatamente disposta nel caso che l'Affidatario, per colpa propria o per colpa del proprio personale, mediante atti od omissioni, provochi situazioni di pericolo per gli iscritti ovvero situazioni che rischino di arrecare grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale e, comunque, qualora i soggetti di cui sopra si rendano responsabili di violazioni di leggi e regolamenti.

ART. 10
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle leggi e disposizioni vigenti in materia.

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in esecuzione del presente atto, qualora non sia possibile risolverla in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Macerata.

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.
La presente scrittura privata, redatta in duplice originale, è la precisa e completa volontà delle parti e, previa lettura e conferma, viene sottoscritta dalle parti come appresso.

PER IL COMUNE DI PETRIOLO

PER L'AFFIDATARIO

Le parti, a norma degli artt. 1341 e 1342 codice civile, dichiarano di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole contenute negli articoli:
2) PRESTAZIONI A CARICO DELL'AFFIDATARIA; 5) RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIA; 7) CONTROLLI; 8) PENALI; 9) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO; 10) DISPOSIZIONI FINALI.

PER L'AFFIDATARIO