COMUNE DI PETRIOLO
Provincia di Macerata
Piazza San Martino, 1 - 0733/550601 - Fax. 0733/550419

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Rep. _____

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO STABILE PER L'ANNO 2016

L'anno 2016, il giorno …....., del mese di …....., presso la sede del Comune di Petriolo, in Piazza San Martino n. 1, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto a norma di legge,

tra i signori:

1) Dott.ssa Bolli Stefania, nata a Foligno, il 01/10/1974, residente a Corridonia in via C.A. Dalla Chiesa n. 6/L la quale interviene nel presente atto in qualità di Segretario Comunale e Responsabile Area Amministrativa del Comune di Petriolo, (codice fiscale: 00286490438) esclusivamente in nome e per conto del comune che rappresento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.lsg. 267/2000;

e

2) …..... nato a …..... il …....., quale rappresentante legale della Ditta …....., con sede in …..... in Via …..... cod. fisc. …..... (di seguito più semplicemente "Affidatario");

PREMESSO CHE:

-con deliberazione di Giunta Comunale n. … del …..... è stato disposto di affidare a soggetto esterno la gestione del centro diurno stabile per l'anno 2016, consistente nell'organizzazione, promozione e gestione delle attività necessarie, comprensive della raccolta delle iscrizioni e incasso delle quote, dello svolgimento delle pratiche SIAE e di ogni altra incombenza;

-con determinazione a contrarre n. …..... del …..... del Responsabile del Servizio è stata avviata la procedura selettiva per l'affidamento suddetto tra le ditte interessate;

-in data …..... è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso pubblico, prot. n. …..... del …....., per l'acquisizione di offerte per la gestione del centro diurno stabile per l'anno 2016;

-come risulta dal verbale di gara, in data …..... la detta procedura ha avuto come esito l'aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta …....., che è risultata la prima nella graduatoria, secondo la selezione effettuata in base ai criteri contenuti nel bando;
-con determinazione n. ..... del …..., preso atto dell'esito della suddetta procedura, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del contratto e la stipula della presente convenzione;
-è intenzione delle parti tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.
Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1
OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il Comune di Petriolo, come sopra rappresentato, affida alla …....., che come sopra rappresentata accetta, la gestione del centro diurno stabile per l'anno 2016.
Il servizio in oggetto è rivolto a minori di età compresa tra i 3 ed i 6 anni, frequentanti la scuola dell'infanzia, da svolgersi dal 04/07/2016 al 29/07/2016.
Il servizio verrà garantito per i bambini della scuola dell'infanzia dalle ore 7.30 alle ore 13.00, per n. 20 giorni dal lunedì al venerdì, presso la scuola dell'infanzia di Petriolo.
Le merende o altri costi inerenti ad ingressi (parchi o musei ecc..), sono a carico delle famiglie.
L'attività dovrà prevedere una festa conclusiva, da realizzare presso i Giardini pubblici, come risultante dall'offerta tecnica presentata dall'Affidatario, allegata sub "A" alla presente convenzione. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla sottoscrizione dello stesso.

ART. 2
PRESTAZIONI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, oltre ad impegnarsi a eseguire il progetto esposto in fase di gara e qui allegato dovrà svolgere i seguenti compiti, con la particolare diligenza e attenzione richiesta dalla natura del servizio e sempre in modo da tutelare i minori e, quindi, l'immagine del Comune di Petriolo:
1) raccolta delle iscrizioni e incasso delle relative quote di partecipazione per ciascun bambino/a iscritto/a;
2) svolgimento del servizio presso strutture Comunali in grado comunque di accogliere i minori;

3) prestazione assistenza ai minori, attraverso l'impiego di un adeguato numero di assistenti, in possesso delle esperienze a svolgere le mansioni previste, comunque non inferiore ad un assistente ogni 7 minori, per tutta la durata delle attività;
4) l'animatore/assistente dovrà aver cura dei minori, nei luoghi, dove si svolgerà il centro;
5) prestazione di specifica assistenza ai bambini diversamente abili;
6) messa a disposizione per l'iniziativa di tutte le attrezzature e materiali di consumo per le attività ludico-sportive;
7) organizzazione di giochi e attività ludico- ricreativi;
8) garantire la diligente gestione e pulizia dei locali messi a disposizione dal Comune per attività sostitutive;
9) realizzazione dei volantini per la promozione dell'iniziativa;
10) individuazione di un coordinatore degli animatori/assistenti e dell'iniziativa nel suo complesso, in possesso dei requisiti previsti dal bando, che svolga funzioni di responsabile del centro e del coordinamento delle attività; il coordinatore dovrà organizzare l'attività ludico-ricreativa dei bambini, collaborando con gli animatori/assistenti incaricati, al fine di migliorare la permanenza dei bambini durante tutto il periodo di svolgimento dell'attività affidata e avrà il compito di supervisionare l'attività, preoccupandosi che la stessa si svolga nella massima sicurezza; il coordinatore segnalerà tempestivamente, al Responsabile del Servizio del Comune, qualsiasi inconveniente si dovesse verificare durante lo svolgimento del programma.
L' Affidatario è inoltre obbligato a stipulare e produrre al Comune una polizza assicurativa della responsabilità civile, RCT/RCO, stipulata con primaria compagnia assicuratrice e relativa allo svolgimento dell'attività affidata, a copertura di tutti i rischi connessi all'iniziativa, con un massimale minimo di almeno € 500.000,00 per danni a cose dei minori, del Comune o di terzi e di almeno € 2.500.000,00 per danni a persone. L'Affidatario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito all'attività svolta.

ART. 3
ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mette a disposizione dell'iniziativa adeguati locali/spazi.
Le chiavi dei suddetti locali sono già state consegnate all'Affidatario, il quale si impegna a

custodirle con la massima diligenza ed a riconsegnarle al termine del servizio.
Il Comune assicura la collaborazione ai fini della promozione e diffusione dell'iniziativa presso gli alunni della scuola dell'infanzia di Petriolo.

ART. 4
CORRISPETTIVO

Nessun corrispettivo spetta all'Affidatario, oltre ai proventi derivanti dalla quota di iscrizione, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

ART. 5
RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario dovrà utilizzare tutte le dotazioni presenti nei locali messi a disposizione dal Comune con la diligenza del buon padre di famiglia, secondo i principi previsti dal codice civile, osservando tutte le norme di sicurezza, le disposizioni di legge e regolamentari in materia di gestione di strutture consimili. L'Affidatario risponderà di tutti i danni derivanti da un improprio utilizzo dei locali, attrezzature ed arredi, di proprietà del Comune o di terzi, posto in essere dall'Affidatario medesimo o dal personale di cui lo stesso è tenuto a rispondere.

ART. 6
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

La programmazione dell'attività spetta all'Affidatario, sulla base di quanto previsto dalla presente convenzione e dall'offerta tecnica allegata.
L'Affidatario dovrà comunicare con congruo anticipo agli uffici comunali competenti eventuali variazioni o integrazioni delle attività programmate, compresa la festa finale di fine attività, al fine di ottenere l'autorizzazione dei detti uffici. Le attività dovranno essere consone all'ambiente in cui si svolgono e, comunque, non debbono avere contenuti o finalità religiose, politiche ovvero contrarie all'ordine pubbliche e al buon costume.

ART. 7
CONTROLLI

Il Comune di Petriolo, a mezzo di proprio personale, rappresentanti o delegati, potrà accertare in ogni momento l'adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente atto.

ART. 8
PENALI

In caso di un qualsiasi inadempimento alle obbligazioni nascenti dalla presente convenzione ovvero dall'offerta presentata in sede di gara o di non soddisfacente svolgimento del sevizio, il Comune potrà applicare una penale, a suo insindacabile giudizio e previa diffida ad adempiere, da € 100,00 (Eurocento/00) ad € 1.000,00 (Euromille/00), da graduarsi a seconda della gravità e volontarietà della mancanza. Nella diffida ad adempiere sarà indicato il termine assegnato. L'Affidatario dovrà comunque adempiere a quanto richiesto, salvo successivamente far pervenire proprie osservazioni o contestazioni, che saranno valutate dagli uffici comunali, i quali determineranno altresì l'applicabilità o meno della penale.

ART. 9
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario riconosce al Comune di Petriolo il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente convenzione, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico. Nessun indennizzo sarà dovuto in tal caso all'Affidatario.
Il Comune, inoltre, in caso di gravi inosservanze delle norme della presente convenzione, avrà facoltà di risolvere la convenzione medesima, previa semplice diffida inviata con il mezzo più celere, salva l'applicazione della penale di cui all'articolo precedente e il risarcimento dei maggiori danni che il Comune provi di aver subito. La decadenza dall'affidamento della gestione e, quindi, la risoluzione della convenzione sarà immediatamente disposta nel caso che l'Affidatario, per colpa propria o per colpa del proprio personale, mediante atti od omissioni, provochi situazioni di pericolo per i minori ovvero situazioni che rischino di arrecare grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale e, comunque, qualora i soggetti di cui sopra si rendano responsabili di violazioni di leggi e regolamenti in materia di pubblica sicurezza.

ART. 10
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle leggi e disposizioni vigenti in materia.

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in esecuzione del presente atto, qualora non sia possibile risolverla in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Macerata.

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

La presente scrittura privata, redatta in duplice originale, è la precisa e completa volontà delle parti e, previa lettura e conferma, viene sottoscritta dalle parti come appresso.

PER IL COMUNE DI PETRIOLO _____

PER L'AFFIDATARIO _____

Le parti, a norma degli artt. 1341 e 1342 codice civile, dichiarano di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole contenute negli articoli:
2) PRESTAZIONI A CARICO DELL'AFFIDATARIA; 5) RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIA; 7) CONTROLLI; 8) PENALI; 9) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO; 10) DISPOSIZIONI FINALI.

PER L'AFFIDATARIO
_____