

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORANI JESSICA**
Indirizzo **VIA DELL'AURORA, 34 - POTENZA PICENA (MC) - CAP. 62018**
Telefono **3334585437**
Fax
E-mail **jessicaforani@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/09/78

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 29/11/07
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di I livello in "Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in Ambito Pubblico e Privato" svolto presso l'Università degli Studi di Padova in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata
• Votazione/Crediti 60 CFU

• Date (da - a) 21/01/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato di Modena
• Votazione 128/150

• Date (da - a) 27/11/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea in "Storia e conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico - librario" presso l'Università degli Studi di Macerata con la tesi in Archivistica speciale dal titolo "La soppressione degli ordini religiosi nel Dipartimento del Musone (1808 - 1810)"
• Votazione 108/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 29/11/2013 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Petriolo, piazza S. Martino, 1 - Petriolo (Macerata)
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Archivista
• Principali mansioni e responsabilità Redazione degli elenchi di consistenza del materiale archivistico del comune

- Date 27/02/2013 – 30/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento alla sistemazione dei depositi dell'Archivio di Stato di Ancona e aggiornamento topografico
- Date 31/07/2012 – 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Riordinamento dell'Archivio della Conservatoria dei registri immobiliari e delle ipoteche di Ancona (sec. XIX – sec. XX)
- Date 09/11/2012 – 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laboratorio di Storia, Economia e Società dell'Europa Mediterranea e Orientale (LEMO), vicolo delle Scuole, 8 - Macerata
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Macerata
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Inventariazione e riordinamento dell'archivio di Claudio Giuliani (1934 - 1995); revisione e completamento degli inventari della Democrazia Cristiana di San Benedetto del Tronto, DC di Ancona, DC di Ascoli Piceno, DC di Macerata e Movimento sociale italiano di Macerata tramite il software SESAMO
- Date 07/09/2012 – 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro italiano femminile di Ancona (CIF), corso Garibaldi, 41 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Inventariazione e riordinamento dell'archivio fotografico del CIF di Ancona e degli archivi dei CIF comunali di Jesi e Fabriano tramite il software SESAMO
- Date 12/07/2012 – 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Petriolo, piazza S. Martino, 1 – Petriolo (Macerata)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione degli elenchi di scarto del materiale archivistico
- Date 30/05/2012 – 30/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ascoli Piceno, Assessorato alla Cultura – Beni culturali – Pubblica istruzione
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Inventariazione e riordinamento dell'archivio storico comunale di Cossignano (Ascoli Piceno) tramite il software SESAMO
- Date 25/04/2012 – 25/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Macerata, Laboratorio di Storia, Economia e Società dell'Europa Mediterranea e Orientale (LEMO), vicolo delle Scuole, 8 - Macerata
 - Tipo di azienda o settore Archivista
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Riordino e inventariazione dei fondi “Daniele Salvi” e “Servire il Popolo” tramite il software SESAMO

- Date (da - a) 14/11/2011 - 31/12/2011 / 02/04/2012 - 30/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AllegraPaci, via Baroccio, 64 - Senigallia (Ancona)
 - Tipo di azienda o settore Servizi di archiviazione
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Schedatura e inventariazione dell'archivio dell'ERAP di Ancona tramite il software SESAMO
- Date 11/11/2011 - 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento dei dati di consistenza del patrimonio archivistico descritto nel Sistema Informativo degli Archivi di Stato (SIAS)
- Date 11/02/2011 - 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro italiano femminile di Ancona (CIF), corso Garibaldi, 41 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Inventariazione e riordinamento degli archivi del CIF di Ancona tramite il software SESAMO
- Date 09/12/2010 - 30/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Archivistica per le Marche, via Dell'Agricoltura, 1 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Schedatura dell'Archivio Storico del Comune di Cossignano (Ascoli Piceno) tramite il software SESAMO
- Date 08/09/2010 - 08/02/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AllegraPaci, via Baroccio, 64 - Senigallia (Ancona)
 - Tipo di azienda o settore Servizi di archiviazione
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Censimento degli archivi delle associazioni femminili delle Marche per la Soprintendenza Archivistica delle Marche
- Date 26/05/2010 - 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AllegraPaci, via Baroccio, 64 - Senigallia (Ancona)
 - Tipo di azienda o settore Servizi di archiviazione
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Messa in sicurezza, schedatura e redazione dell'inventario dell'Archivio Storico Comunale di Serra San Quirico (Ancona) tramite il software SESAMO
- Date 13/05/2010 - 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Archivistica per le Marche, via Dell'Agricoltura, 1 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Schedatura e redazione dell'inventario dell'archivio dello Studio Tecnico "Beer" tramite il software SESAMO
- Date 09/09/2009 - 30/04/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Soprintendenza Archivistica per le Marche, via Dell'Agricoltura, 1 - Ancona
- Ente pubblico
Archivista
Censimento, revisione ed implementazione dei dati relativi all'archivio provinciale e agli archivi comunali della Provincia di Macerata contenuti nel Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)
- 25/05/2009 - 30/10/2009
Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
- Ente pubblico
Archivista
Censimento degli archivi prodotti dagli uffici degli organi statali periferici presenti nella provincia di Ancona
- 02/01/2009 - 31/11/2009
AllegraPaci, via Baroccio, 64 - Senigallia (Ancona)
- Servizi di archiviazione
Archivista
Revisione dell'inventario, riordino fisico dei documenti, ricondizionamento e apposizione della segnatura definitiva dell'Archivio Storico del Comune di Ostra
- 03/06/2008 - 30/12/2008
Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
- Ente pubblico
Archivista
Inventariazione e ordinamento dell'Archivio dell'ex Pretura di Montecarotto (Ancona) tramite il software SESAMO
- 21/03/2008 - 30/09/2008
Soprintendenza Archivistica per le Marche, via Dell'Agricoltura, 1 - Ancona
- Ente pubblico
Archivista
Censimento, revisione ed implementazione dei dati relativi agli archivi comunali della Provincia di Ancona contenuti nel Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)
- 04/03/2008 - 04/06/2008
Centro Studi per il Territorio e la Città di Ancona
- Associazione
Archivista
Inventariazione e riordino dell'archivio dell'architetto Mario Russi (1967 - 1983) tramite il software SESAMO
- 06/08/2007 - 31/12/2007
Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
- Ente pubblico
Archivista
Revisione dei dati compilazione dell'indice delle pergamene dell'Archivio Storico del Comune di Ancona
- 01/04/2007 - 30/06/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
- Ente pubblico
Archivista
Aggiornamento dei dati di consistenza del patrimonio archivistico descritto nel Sistema Informativo degli Archivi di Stato (SIAS)
- 22/12/2006 - 30/10/2007
- Soprintendenza Archivistica per le Marche, via Dell'Agricoltura, 1 - Ancona
- Ente pubblico
Archivista
Censimento, revisione ed implementazione dei dati relativi agli archivi comunali della Provincia di Ancona contenuti nel Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)
- 04/12/2006 - 30/06/2006
- Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
- Ente pubblico
Archivista
Inventariazione e ordinamento dell'Archivio dell'ex Pretura di Jesi (Ancona) tramite il software SESAMO
- 01/10/2005 - 30/06/2006
- Archivio di Stato di Macerata, corso Cairoli, 175 - Macerata
- Ente pubblico
Archivista
Compilazione dei dati di consistenza del patrimonio archivistico descritto nel Sistema Informativo degli Archivi di Stato (SIAS). Riordino e inventariazione con SIAS dell'archivio del Tribunale civile del Dipartimento del Musone (1797 - 1881)
- 31/03/2005 - 31/08/2005
- Millepiedi di Civitanova Marche (MC)
- Società di servizi
Borsista per il progetto di ricerca finanziato dalla Provincia di Macerata
Schedatura e riordino dell'Archivio Storico Comunale di Civitanova Marche per gli anni 1913 - 1948
- 01/02/2005 - 31/12/2005
- Archivio di Stato di Macerata, corso Cairoli, 175 - Macerata
- Ente pubblico
Archivista
Aggiornamento dei dati di consistenza del patrimonio archivistico descritto nel Sistema Informativo degli Archivi di Stato (SIAS)
- 15/05/2004 - 28/08/2008
- Comune di Pollenza, piazza della Libertà, 16 - Pollenza (Macerata)
- Ente pubblico
Archivista
Schedatura, riordinamento e inventariazione dell'Archivio Storico Comunale di Pollenza (MC) e dei relativi archivi aggregati
- 05/03/2004 - 27/11/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Macerata, corso Cairoli, 175 - Macerata
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Archivista collaboratore volontario
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dell'inventario dell'archivio delle "Corporazioni religiose soppresse" e inventariazione e riordinamento del fondo del Comune di Macerata (1886 - 1955)
 - Date 04/03/2004 - 15/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Ancona, via Maggini, 80 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Stagista
 - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento della voce Ancona nella Guida generale degli Archivi di Stato on line

RELAZIONI A CONVEGNI

- Date (da - a) 19/03/10
 - Titolo della relazione, del convegno e ente promotore "Iniziativa assistenziali delle donne per le donne: risultati di uno studio preliminare sugli archivi del Centro Italiano Femminile di Ancona" nell'ambito del convegno "Memorie disperse. Percorsi e progetti di recupero e valorizzazione degli archivi femminili" promosso dalla Soprintendenza Archivistica per le Marche
- Date (da - a) 06/03/08
 - Titolo della relazione, del convegno e ente promotore "La violenza sulle donne nell'Ottocento dai documenti presenti nell'Archivio dell'ex Pretura di Jesi" nell'ambito del convegno "La giustizia per le donne" svoltosi presso l'Archivio di Stato di Ancona
- Date (da - a) 23/01/07
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Progetto SIAS dell'Archivio di Stato di Ancona" nell'ambito della giornata di studio dedicata a "La conservazione della memoria archivistica: modelli organizzativi e responsabilità nei nuovi contesti della produzione documentaria" tenutasi presso l'Archivio di Stato di Ancona
- Date (da - a) 06/04/06
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Progetto SIAS dell'Archivio di Stato di Macerata" nell'ambito della VIII settimana della Cultura promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

PUBBLICAZIONI

- Titolo della pubblicazione FORANI J., *Pola è come un piroscifo che si immerge lentamente*, in "Notiziario del porto di Ancona, a cura dell'Autorità portuale di Ancona", anno III, n. 10, giugno 2012
- Titolo della pubblicazione FORANI J., *Iniziativa assistenziali delle donne per le donne: risultati di uno studio preliminare sugli archivi del "Centro italiano femminile" di Ancona*, in "Memorie disperse. Percorsi e progetti di recupero e valorizzazione degli archivi femminili", Atti del convegno Jesi, 18 marzo 2010 - Ancona, 19 marzo 2010, Jesi, 2012
- Titolo della pubblicazione FORANI J., *Adriano Cecchetti nei documenti dell'Archivio Storico Comunale di Civitanova Marche*, in "Al tempo di Adriano. Correva l'anno 1908 alla "Cecchetti", Civitanova. Immagini e storie, 13, Civitanova Marche, 2009
- Titolo della pubblicazione "Mario Russi. Architetto. Guida all'archivio" a cura di J. FORANI e P. GALEAZZI, il lavoro editoriale, Ancona, aprile 2008

- Titolo della pubblicazione FORANI J., *Il progetto SIAS (Sistema Informativo degli Archivi di Stato) applicato all'Archivio di Stato di Ancona*, in *RiMarcando*, Bollettino della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici per le Marche, n. 2, 2007

FORMAZIONE INERENTE I TITOLI DI STUDIO

09/10/2012

Attestato di partecipazione al corso di formazione dedicato alla "Gestione e manutenzione dei soggetti conservatori nel SAN - Sistema archivistico nazionale" rilasciato dall'Istituto Centrale per gli Archivi (ICAR)

23-24/11/2011

Attestato di partecipazione al Seminario "Migrazione dati SIAS nel sistema archivistico Statale/SAS (fase 3 del SAN). Uso del software SIAS ArchiVista 4.0.0.2 e applicazione relative linee guida" rilasciato dall'Istituto Centrale per gli Archivi (ICAR)

02/05/2010 - 31/12/2012

Attività presso la Soprintendenza Archivistica per le Marche, in qualità di volontario per l'Associazione Legambiente Marche Volontariato con compiti di supporto per l'inserimento e l'aggiornamento del Sistema Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA).

7,8/05/2009

Partecipazione al convegno "Conservare il digitale. Riflessioni su modelli archivistici, figure professionali e soluzioni applicative", con rilascio di attestato, svoltosi a Macerata.

20/04/2007

Partecipazione al seminario di studio "L'archiviazione digitale nei processi di innovazione", con rilascio di attestato, svoltosi a Macerata

27,28,29/04/2006

Partecipazione al seminario di studio "La conservazione a lungo termine dei documenti digitali", con rilascio di attestato, svoltosi presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

08/02/2006

Partecipazione al workshop "La gestione degli archivi presso gli Uffici della Pubblica Amministrazione statale: tra normativa e prassi", con rilascio di attestato, svoltosi presso l'Archivio di Stato di Ancona

21/03/2005 - 02/05/2005

Partecipazione al 2° corso di aggiornamento in Storia e Beni Culturali "Un monumento per amico. Civitanova Ducale" di 20 ore, con rilascio di attestato, svoltosi a Civitanova Marche (MC)

27 - 29/02/2004 - 6 - 7/03/2004

Partecipazione al corso teorico - pratico "Il volontariato per la salvaguardia dei Beni Culturali in emergenza" di 36 ore, con rilascio di attestato, svoltosi presso l'Abbadia di Fiastra a Tolentino (MC) e presso il comune di Montecosaro (MC)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Programmi applicativi specifici per l'archiviazione conosciuti:

SESAMO ver. 4.1 (programma specifico per l'archiviazione),
SIAS (Sistema Informativo per gli Archivi di Stato),
SIUSA (Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche)
SAN (Sistema archivistico nazionale)

Sistemi operativi conosciuti: Windows '98 e 2000, XP, VISTA

Altri programmi applicativi conosciuti:

Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Outlook, FrontPage, Internet Explorer); Microsoft Gif Animator, Gif Construction Set, Paint Shop Pro 6, IIS 4.0, Gif Con 32.exe

26/07/2004

Frequenza del corso "Informatica applicata OFFICE" di 80 ore, con rilascio di attestato, svoltosi presso il Centro per l'impiego e la formazione di Civitanova Marche (MC)

15/09/2003 - 29/10/2003

Frequenza al corso "Informatica specialistica WORD" di 36 ore, con rilascio di attestato, svoltosi presso il Centro per l'impiego e la formazione di Civitanova Marche (MC)

21/11/2000

Attestato di qualifica professionale di "Operatore telematica"- Il livello di qualifica rilasciato dalla Provincia di Macerata e dalla Regione Marche e tenuto dall'Associazione FORMAT con sede in Ancona, via della Montagnola n. 30

Voto 95/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	Francese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

PATENTE O PATENTI **B**

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali

Potenza Picena, li 09/01/2011

De Rosa Foroni