



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 11 del 18-02-2014

Oggetto: ACCORDO ECONOMICO DECENTRATO ANNO 2013 PRODUTTIVITA' GENERALE - PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI - LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciotto del mese di febbraio nella Sede Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 29/03/2013 - ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D.lvo 267/2000 – con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 c.2 e 3 del citato decreto 267/2000;

RICONOSCIUTA per gli effetti del D.Lvo n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

RICHIAMATO l'atto di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2014 con il quale viene approvato l'esercizio provvisorio anno 2014;

RICHIAMATO l'atto di Giunta n. 2 del 11/01/2014 con il quale vengono assegnate provvisoriamente, in attesa dell'approvazione del bilancio per l'esercizio 2014, in corso di compilazione, ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

VISTO il D.lgs n. 165 del 31/03/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare il titolo III della contrattazione collettiva e le rappresentazioni sindacali;

VISTO l'art. 40 del suddetto D.lgs 165/2001 che prevede l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dei vincoli di bilancio, sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

VISTO il C.C.N.L del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali sottoscritto il 01/04/1999 e valido per la parte normativa del 01/01/1998 al 31/12/2001;

VISTO il C.C.N.L del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, siglato il 22/01/2001, per il quadriennio normativo 2002/2005 e biennio economico 2006/2007;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 14.06.2012 con la quale viene costituita la delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Petriolo;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 21.12.2013 con la quale, per la conclusione dell'Accordo economico decentrato anno 2013, vengono stabilite le direttive da seguire nello svolgimento delle trattative, che la predetta delegazione dovrà osservare;

VISTO l'Accordo economico decentrato per l'anno 2013 sottoscritto in data 18.02.2013;

VISTA la Delibera di Giunta n. 20 del 18/02/2014 con la quale si prende atto della sottoscrizione del suddetto accordo, si verifica la compatibilità con gli indirizzi dati dalla stessa Giunta con Deliberazione n. 126/2014 e si dà mandato al Segretario comunale, Responsabile dell'Area amministrativa di procedere, previa valutazione da parte dei Responsabili competenti e verifica del raggiungimento dei progetti obiettivo per l'anno 2013, alla liquidazione delle indennità accessorie relative all'anno 2013 al personale dipendente non dirigente;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed, in particolare, il Titolo III relativo a "Merito e Premi";

PRESO ATTO della quantificazione del Fondo produttività anno 2013 così come comunicato dall'Ufficio Ragioneria;

VISTE le valutazioni conseguite dai dipendenti, distinti per categoria e per singola posizione economica, come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";

RITENUTO, pertanto, liquidare, in esecuzione dell'Accordo economico sopra richiamato, le somme come sopra risultanti destinate all'incentivazione della produttività e al miglioramento dei servizi ex art. 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01.04.1999 e pari complessivamente ad Euro 9.041,06;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 149 del 2.12.2010, esecutiva, con la quale il dipendente Ciccioli Paolo viene individuato quale Addetto di Protezione civile;

VISTI i provvedimenti del 30.12.2002 con i quali il Sindaco pro tempore del Comune di Petriolo delega alla dipendente Ciccioli Manuela le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale di Stato civile;

RITENUTO opportuno, inoltre, liquidare, in esecuzione dell'Accordo economico sopra richiamato, ai dipendenti Ciccioli Manuela e Ciccioli Paolo, rispettivamente Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale e Addetto Protezione civile la somma di Euro 300,00 ciascuno, così come previsto all'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.04.1999;

RITENUTO, altresì, opportuno liquidare la somma di Euro 720,00 complessivi (Euro 360,00 cadauno) ai dipendenti Viscovo Secondo e Ciccioli Paolo, per il servizio di trasporto scuolabus, quale indennità di disagio dovuto all'orario spezzato, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. e) del CCNL 1.04.1999 così come modificato dal CCNL del 22.01.2004;

RITENUTO, altresì, liquidare la somma di Euro 772,00 quale compenso premiale pari al 10% della somma prevista per la produttività generale ed il miglioramento dei servizi, al dipendente risultante primo in graduatoria sulla base delle valutazioni di cui sopra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del Regolamento sulle performance approvato con Delibera di Giunta comunale n. 56 del 17.07.2013, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta per l'adozione del presente atto, quantificata in € 9.041,06 trova copertura al Capitolo 2446, Imp. n. 149/2013 riportato in conto residui del Bilancio 2014, in corso di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI i Contratti collettivi di lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni – Enti Locali, tuttora vigenti;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prendere atto della quantificazione del Fondo produttività anno 2013, così come individuato dall'Ufficio Ragioneria;
3. Di approvare le valutazioni conseguite dai dipendenti, distinti per categoria e per singola posizione economica, oltre che per Area di appartenenza, per l'anno 2013, come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
4. Di dare atto che la somma destinata all'incentivazione della produttività e al miglioramento dei servizi ex art. 17, comma 2, lett. a) del CCNL 01.04.1999 per l'anno 2013 è pari complessivamente ad Euro 9.041,06;
5. Di demandare, pertanto, all'Ufficio Ragioneria la liquidazione degli importi, così come risultanti dalla tabella allegata al presente atto sotto la lettera "A";
6. Di liquidare, in esecuzione dell'Accordo economico richiamato in premessa, ai dipendenti Ciccioli Manuela e Ciccioli Paolo, rispettivamente Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale e Addetto Protezione civile la somma di **Euro 300,00 ciascuno**, così come previsto all'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.04.1999;
7. Di demandare all'Ufficio Ragioneria la liquidazione della somma di Euro 720,00 complessivi (**Euro 360,00 cadauno**) ai dipendenti Viscovo Secondo e Ciccioli Paolo, per il servizio di trasporto scuolabus, quale indennità di disagio dovuto all'orario spezzato, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. e) del CCNL 1.04.1999 così come modificato dal CCNL del 22.01.2004 e di provvedere alla liquidazione della predetta indennità nell'anno 2014 su base mensile;
8. Di liquidare la somma di **Euro 772,00** quale compenso premiale pari al 10% della somma prevista per la produttività generale ed il miglioramento dei servizi, al dipendente risultante primo in graduatoria sulla base delle valutazioni di cui sopra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del Regolamento sulle performance approvato con Delibera di Giunta comunale n. 56 del 17.07.2013, esecutiva ai sensi di legge;
9. Di dare atto che la spesa complessiva presunta per l'adozione del presente atto, quantificata in € 9.041,06, trova copertura al Capitolo 2446, Imp. n. 149/2013 riportato in conto residui del Bilancio 2014, in corso di approvazione;
10. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti il presente provvedimento;
11. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione e relativi allegati per n. 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale dell'Ente al link relativo alla "Amministrazione trasparente" nella apposita sezione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ROCCHI LEONARDO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-02-2014 al 07-03-2014
li, 20-02-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

VISTO: per copia conforme all'originale

Petriolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOLLI DOTT.SSA STEFANIA