



COMUNE DI PETRIOLO

Provincia di Macerata

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 28 del 23-03-2013

Oggetto: ACCORDO ECONOMICO DECENTRATO ANNO 2012
PRODUTTIVITA' GENERALE - PRESA D'ATTO DELLE
VALUTAZIONI - LIQUIDAZIONE

L'anno duemilatredici, il giorno ventitre del mese di marzo nella Sede Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 05/04/2012 - ai sensi dell'art. 97 comma d) del D.lvo 267/2000 – con cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 c.2 e 3 del citato decreto 267/2000;

RICONOSCIUTA per gli effetti del D.Lvo n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

RICHIAMATO l'atto di Giunta n. 2 del 10/01/2013 con il quale vengono assegnate provvisoriamente, in attesa dell'approvazione del bilancio per l'esercizio 2013, in corso di compilazione, ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie ai sensi dell'art. 169 del D.Lvo 267/2000;

VISTO il D.lgs n. 165 del 31/03/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare il titolo III della contrattazione collettiva e le rappresentazioni sindacali;

VISTO l'art. 40 del suddetto D.lgs 165/2001 che prevede l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dei vincoli di bilancio, sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

VISTO il C.C.N.L del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali sottoscritto il 01/04/1999 e valido per la parte normativa del 01/01/1998 al 31/12/2001;

VISTO il C.C.N.L del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, siglato il 22/01/2001, per il quadriennio normativo 2002/2005 e biennio economico 2006/2007;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 14.06.2012 con la quale viene costituita la delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Petriolo;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 02.08.2012 con la quale, per la conclusione dell'Accordo economico decentrato anno 2012, vengono stabilite le direttive da seguire nello svolgimento delle trattative, che la predetta delegazione dovrà osservare;

VISTO l'Accordo economico decentrato per l'anno 2012 sottoscritto in data 09.10.2012;

VISTA la Delibera di Giunta n. 34 del 16/03/2013 con la quale si prende atto della sottoscrizione del suddetto accordo, si verifica la compatibilità con gli indirizzi dati dalla stessa Giunta con Deliberazione n. 68/2012 e si dà mandato al Segretario comunale, Responsabile dell'Area amministrativa di procedere, previa valutazione da parte dei Responsabili competenti e verifica del raggiungimento dei progetti obiettivo per l'anno 2012, alla liquidazione delle indennità accessorie relative all'anno 2012 al personale dipendente non dirigente;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei conti dell'Ente, Dott.ssa Luana Mancinelli, sull'Accordo economico decentrato per l'anno 2012;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed, in particolare, il Titolo III relativo a "Merito e Premi";

PRESO ATTO della quantificazione del Fondo produttività anno 2012 così come comunicato dall'Ufficio Ragioneria;

VISTE le valutazioni conseguite dai dipendenti, distinti per categoria e per singola posizione economica, come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";

RITENUTO, pertanto, liquidare, in esecuzione dell'Accordo economico sopra richiamato, le somme come sopra risultanti destinate all'incentivazione della produttività e al miglioramento dei servizi ex art. 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01.04.1999 e pari complessivamente ad Euro 7.437,82;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 149 del 2.12.2010, esecutiva, con la quale il dipendente Ciccioli Paolo viene individuato quale Addetto di Protezione civile;

VISTI i provvedimenti del 30.12.2002 con i quali il Sindaco pro tempore del Comune di Petriolo delega alla dipendente Ciccioli Manuela le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale di Stato civile;

RITENUTO opportuno, inoltre, liquidare, in esecuzione dell'Accordo economico sopra richiamato, ai dipendenti Ciccioli Manuela e Ciccioli Paolo, rispettivamente Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale e Addetto Protezione civile la somma di Euro 300,00 ciascuno, così come previsto all'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.04.1999;

RITENUTO, altresì, opportuno liquidare la somma di Euro 1.000,00 ai dipendenti Ciccioli Lorenzo, Viscovo Secondo e Ciccioli Paolo, per il servizio di trasporto casa/scuola degli studenti residenti nel Comune di Corridonia, coma da rendicontazione e valutazione del Responsabile dell'Area Tecnica, in proporzione all'attività svolta nel corso dell'anno 2012;

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta per l'adozione del presente atto, quantificata in € 9.037,56 trova copertura al Capitolo 2446, Imp. nn. 194/11-141/12 riportati in conto residui del Bilancio 2013, in corso di approvazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, CCNL 1.04.1999, la somma residua a valere sul Fondo di produttività anno 2012 e non liquidata, verrà portata in aumento nell'anno 2013;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI i Contratti collettivi di lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni – Enti Locali, tuttora vigenti;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della quantificazione del Fondo produttività anno 2012, così come individuato dall'Ufficio Ragioneria;

3. Di approvare le valutazioni conseguite dai dipendenti, distinti per categoria e per singola posizione economica, oltre che per Area di appartenenza, per l'anno 2012, come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
4. Di approvare la rendicontazione dei progetti obbiettivo per l'anno 2012 svolti secondo il monte orario predefinito e la ripartizione della produttività generale;
5. Di dare atto che la somma destinata all'incentivazione della produttività e al miglioramento dei servizi ex art. 17, comma 2, lett. a) del CCNL 01.04.1999 per l'anno 2012 è pari complessivamente ad Euro 10.171,86;
6. Di demandare, pertanto, all'Ufficio Ragioneria la liquidazione degli importi, così come risultanti dalla tabella allegata al presente atto sotto la lettera "A";
7. Di demandare all'Ufficio Ragioneria la liquidazione ai dipendenti Ciccioli Manuela e Ciccioli Paolo, rispettivamente Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale e Addetto Protezione civile la somma di Euro 300,00 ciascuno, così come previsto all'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.04.1999, per un importo complessivo di Euro 600,00;
8. Di demandare, altresì, all'Ufficio Ragioneria la liquidazione della somma di Euro 1.000,00 ai dipendenti Ciccioli Lorenzo, Viscovo Secondo e Ciccioli Paolo, per il servizio di trasporto casa/scuola degli studenti residenti nel Comune di Corridonia, coma da rendicontazione e valutazione del Responsabile dell'Area Tecnica, in proporzione all'attività svolta nel corso dell'anno 2012;
9. Di dare atto che la spesa complessiva presunta per l'adozione del presente atto, quantificata in € 9.037,82, trova copertura al Capitolo 2446, Imp. nn. 191/11-141/12 riportati in conto residui del Bilancio 2013, in corso di approvazione;
10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, CCNL 1.04.1999, la somma residua a valere sul Fondo di produttività anno 2012, pari ad Euro 1.134,00, e non liquidata, verrà portata in aumento del Fondo nell'anno 2013;
11. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere a tutti gli atti necessari e conseguenti il presente provvedimento;
12. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione e relativi allegati per n. 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale dell'Ente al link relativo alla "Contrattazione decentrata integrativa".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ROCCHI LEONARDO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-05-2013 al 22-05-2013
li, 07-05-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

VISTO: per copia conforme all'originale

Petriolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOLLI DOTT.SSA STEFANIA

ANNO 2012 CALCOLO PRODUTTIVITA'

Cognome nome	SETTORE	FUNZIONE SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG. al 01/01/2010	giorni presenti nel 2012	coefficiente mc.5,14 - 36,7	presenza (Pr)	assenza (As)	coefficiente mc.5,14 - 36,7	giorni assenza	coefficiente mc.5,14 - 36,7	attività 2012	valutazione (Vt)	scala parametri (Sp)	quota individuale P+V+Sp	premio di produttività	Progetti obiettivo anno 2012 (monte attività svolto)	Progetti obiettivo anno 2012 (attività svolta)	Quota progetti produttività da liquidare anno 2012	Quota totale da liquidare anno 2012 comprese infidenze specifiche responsabilità e progetto cassa-scuola		
																					€	€
CCIOLI OLO	Ufficio Tecnico	OPERAI-AUTISTA	Esecutore	B6	366,00	5,14	1881,24	38,00	5,14	62,00	5,14	514,00	1387,24	80	2,05	224227,36	1257,93	221,28	208,00	94,00	€ 1.182,44	€ 1.728,78
CCIOLI RENZO	Ufficio Tecnico	OPERAI SPECIALIZZATO	Esecutore	B7	366,00	5,14	1881,24	15,00	5,14	62,00	5,14	395,78	1485,46	78	2,05	237525,05	1332,53	130,77	100,00	76,47	€ 1.018,99	€ 1.526,31
SCOVO CONDO	Ufficio Tecnico	OPERAI SPECIALIZZATO-AUTISTA	Esecutore	B7	366,00	5,14	1881,24	0,00	5,14	62,00	5,14	318,68	1562,56	76	2,05	243446,85	1363,70	240,32	180,00	74,80	€ 1.022,05	€ 1.289,29
																Totale Area Tecnica		€ 3.966,22		€ 4.524,36		
																Residuo Area Tecnica anno 2013		€ 721,82		€ 1.134,72		
NIGNI IARCO	Amministrativo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Collaboratore	C1	366	5,14	1881,24	0	5,14	62	5,14	318,68	1562,56	76	2,1	249384,576	€ 1.200,80	200	180	90,00	€ 1.134,72	€ 1.134,72
CCIOLI NUGLA	Amministrativo	ADDETTA ELETTORALE - UFFICIO ANAGRAFE	Collaboratore	D1	366	5,14	1881,24	0	5,14	62	5,14	318,68	1562,56	80	2,15	208760,32	€ 1.358,76	200	180	90,00	€ 1.222,88	€ 1.522,88
NCCHI BARBARA	Amministrativo	ADDETTA SERVIZI SOCIALI	Collaboratore	D1	366	2,57	941,1428	7	2,57	62	2,57	177,43	783,71	80	2,15	133568,857	€ 664,10	100	100,00	€ 664,10	€ 664,10	
APERINI ILIOLA	Amministrativo	ADDETTA UFFICIO SEGRETARIA-COMMERCIO	Collaboratore	D1	366	5,14	1881,24	6	5,14	62	5,14	349,52	1531,72	80	2,15	209455,84	€ 1.337,94	190	170	89,47	€ 1.191,74	€ 1.191,74
																Totale Area Amministrativa		€ 4.616,60		€ 4.513,44		
																Residuo Area Amministrativa anno 2013		€ 402,16		€ 1.134,00		
																Totale residuo area Amministrativa-Tecnica		€ 1.134,00		€ 1.134,00		